

УТВЕРЖДАЮ:
 Заместитель Главы города Боготола
 по социальным вопросам и связям
 с общественностью
 В.А. Урманова/
 « 2017 г.



Приложение №1
 к Порядку формирования муниципального
 задания в отношении муниципальных
 учреждений города Боготола
 и финансового обеспечения выполнения
 муниципального задания

**Муниципальное задание
 на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годы**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» г.Боготола

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

91.01 Деятельность библиотек и архивов

Коды	0506001
Форма по ОКУД	
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Уникальный номер 047060000131
010370707011
000000000001
001103102
2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица, юридические лица по базовому (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
04706000013 0103707070 11000000000 00100110310 2	-	-	-	В стационарных условиях	В стационарных условиях	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	2017 год (наименование показателя)	2018 год (наименование показателя)	2019 год (наименование показателя)	2017 год (наименование показателя)	2018 год (наименование показателя)	2017 год (наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
047060000 131010370 707011000 000000001 001103102	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек	В стационарных условиях	В стационарных условиях	количество посещений	единиц		62300	62400	62400		-	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления: Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»,
2. Приказ Минкультуры РФ от 18 января 2007 года № 19 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук",
3. Приказ Минкультуры РФ от 10 сентября 2007 года № 1273 "Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук",

Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук",

4. Постановление Минтруда РФ от 3 февраля 1997 года № 6 "Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках",

5. Закон Красноярского края от 17.05.99 № 6-400 «О библиотечном деле в Красноярском крае»,

6. Постановлением Правительства Красноярского края от 20.01.2009 № 24-п «Об утверждении основных направлений стратегии культурной политики Красноярского края на 2009 – 2020 годы»,

7. Постановление Совета администрации Красноярского края от 30.06.2007 № 278-п «Об утверждении стандарта качества оказания государственных услуг в области культуры»,

8. Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" г. Боготола

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в общественных местах, в средствах массовой информации	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
2. Информация в помещении	информация о графике (режиме) работы учреждения; информация о планируемых мероприятиях; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	По мере изменения

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	2017 год (наименование показателя)	2018 год (наименование показателя)	2019 год (наименование показателя)	2017 год (наименование показателя)	2018 год (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
04706000013 10103707070 13100000000 00000810410 2	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек включая оцифровку фондов	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек включая оцифровку фондов	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек включая оцифровку фондов	-	-	Количество документов	Единиц		Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов в библиотек включая оцифровку фондов	100 300	100 400	100 400

Часть 3. Сведения о выполняемых работах³

047060000131
010370707014
100000000000
007102106

1. Наименование работы

Библиографическая обработка
документов и создание каталогов

Уникальный номер
по базовому

2. Категории потребителей работы

в интересах общества

(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	2017 год (наименование показателя)	2018 год (наименование показателя)	2019 год (наименование показателя)	2017 год (наименование показателя)	2018 год (наименование показателя)	2017 год (наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
047060000131010370707014100000000000007102106	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	-	-	Количество документов, внесенных в электронный каталог	единиц		7 600	7700	7 700

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	2017 год	2018 год	2019 год	2017 год	2018 год	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (очередной)	2018 год (1-й год планового)	2019 год (2-й год планового)
							наименован	код				

	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		ис			финансовый год)	периода)	периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
04706000013 10103707070 14100000000 00000710210 6	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	-	-	количество документов	единиц		Библиографическая обработка документов и создание каталогов	47180	54880	62580

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- 1.1. Ликвидация или реорганизация учреждения,
- 1.2. Перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги,
- 1.3. Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ),
- 1.4. Иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

По запросу отдела культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации города Боготола учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий оказания муниципальной услуги	ежеквартально	Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации города Боготола
Последующий (плановый) контроль за выполнением муниципального задания	1 раз в год	Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации города Боготола, финансовое управление администрации города Боготола, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации города Боготола

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 25 января текущего финансового года в финансовое управление администрации г.Боготола

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Представление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Исполнитель: Лазарева Т.В.

«30»декабря 2016 года