



Утверждаю
Директор МБУК ЦБС г. Боготола
М.Г. Коноваленкова
Приказ № 25 от 05.04.18

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
работников культуры г.Боготола

Олейник И.В.

ИНСТРУКЦИЯ по охране труда работников библиотеки всех категорий

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1. К работе в должности допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие соответствующее образование и прошедшие при поступлении на работу предварительный медицинский осмотр, а также:

- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;

2. Обязанностями в области охраны труда являются:

- участие в планировании и проведении мероприятий по охране труда, жизни и здоровья работников учреждения,
- создание всех необходимых условий для здоровой и безопасной работы в учреждении,
- осуществление контроля за выполнением правил и норм охраны труда работников,
- размещение стенов, стеллажей, оборудования в соответствии с нормами и правилами техники безопасности и производственной санитарии,
- контроль за санитарным состоянием помещения библиотеки.

3. Работники библиотеки должны проходить:

- повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте не реже, чем через каждые 6 месяцев;
- периодический медицинский осмотр (1 раз в год).

4. Работники библиотеки должны знать:

- свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- правила внутреннего трудового распорядка и Положения о библиотеке;
- режим труда и отдыха (определяется графиком работы);
- правила по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

1.4. Травмоопасность в библиотеке:

- при включении электроосвещения;
- при включении теле и видеоаппаратуры;
- при включении технических средств обучения;
- при нарушении правил личной безопасности.

1.5. Работники библиотеки обязаны:

- о случаях травматизма сообщать администрации,
- соблюдать технику безопасности труда в библиотеке,
- использовать в библиотеке и книгохранилище электролампы закрытого типа,
- не передвигать самостоятельно книжные стеллажи,

- не заниматься ремонтом электроустановочных изделий, электроприборов,
- не допускать нахождения посторонних лиц в книгохранилище.

1.6. За невыполнение требований безопасности, изложенных в настоящей инструкции, работники библиотеки несут ответственность согласно действующему законодательству.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

- 2.1. Проверить исправность электроосвещения
- 2.2. Проветрить помещение.
- 2.3. Проверить исправность и чистоту используемого оборудования (стеллажей и др.)
- 2.4. Проверить безопасность рабочих мест
- 2.5. Проверить санитарно-гигиеническое состояние помещения.
- 2.6. Проконтролировать проведение влажной уборки.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1. В ходе работы четко контролировать соблюдение требований охраны труда.
- 3.2. Установки, стенды и стеллажи должны быть размещены в соответствии с правилами и нормами техники безопасности и производственной санитарии.
- 3.3. Необходимо контролировать безопасное состояние помещений, оборудования.
- 3.4. Следить за соответствующим санитарно-гигиеническим состоянием помещения.
- 3.5. В помощь работнику библиотеки могут привлекаться уборщики помещений и рабочие, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.
- 3.6. В библиотеке запрещается пользоваться открытым огнем (свечи, бенгальские огни и т.п.), размещать книги вблизи осветительных приборов, пользоваться приставными лестницами (необходимо использовать лестницы-стремянки либо спец. подставки).
- 3.7. Помещение библиотеки проветривается ежедневно не менее 15 мин. Влажная уборка помещения должна проводиться не менее 1 раз в сутки.
- 3.8. Соблюдать технику безопасности при включении видео-телеаппаратуры и ТСО.
- 3.9. Не допускать подключение посетителями самостоятельно техники к электросети.
- 3.10. Не оставлять помещение (рабочее место) и книгохранилище без присмотра.
- 3.11. Не допускать загромождения проходов между стеллажами.
- 3.12. При ремонте книг проводить инструктаж помощников по технике безопасности (работа с колющими, режущими инструментами, клеем).

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 4.1. При плохом самочувствии работника немедленно препроводить к мед. персоналу (в ближайшее лечебное учреждение), сообщить об этом руководству.
- 4.2. При возникновении опасных, экстремальных, либо чрезвычайных ситуаций (пожара, прорыва системы отопления, водопровода, электрозамыкания, при обнаружении подозрительных предметов и т.п.) следует немедленно сообщить об этом руководству, принять меры по эвакуации людей и возможной ликвидации (локализации) возникшей ситуации в соответствии с разработанными правилами и инструкциями.
- 4.3. При получении работающими, посетителями (пользователями) травмы (ранения, отравления, ожога) оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, сообщить об этом руководству, при необходимости доставить в ближайшее лечебное учреждение
- 4.4. При возникновении аварийных ситуаций принять меры к эвакуации посетителей.
- 4.5. Сообщить о происшедшем администрации учреждения, известить службу 112.
- 4.6. Принять меры к спасению имущества и оборудования.
- 4.7. В случае травматизма оказать первую помощь пострадавшим.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОЧЕГО ДНЯ

- 5.1. По окончании рабочего дня необходимо проверить чистоту и исправность используемого оборудования, проверить состояние сдаваемой литературы, сверить ее наличие.
- 5.2. Проконтролировать приведение работающими места работы в надлежащий порядок.
- 5.3. Провести проветривание помещения.
- 5.4. Отключить из сети аппаратуру ТСО, видео- и телеаппаратуру.
- 5.5. Проверить санитарное состояние рабочих мест.
- 5.6. Проветрить помещение библиотеки.
- 5.7. Убрать сданные пользователями книги на стеллажи и книгохранилище.