



Утверждаю:

Директор МБУК ЦБС г. Боготола

М.Г. Коноваленкова

«05» 04 2018 г.

Приказ № 25 от 05.04.18

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников культуры г.Боготола

Олейник И.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ
УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» г. БОГОТОЛА**

Раздел 1. Общие положения

1. Система управления охраной труда (СУОТ) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» г. Боготола (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», Федеральным законом от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 02.12.2013) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" и другими нормативными правовыми актами по охране труда федерального и регионального уровней.
2. СУОТ является частью общей системы управления в МБУК ЦБС г. Боготола и представляет собой совокупность организованных форм и методов совместных действий Работодателя, профессионального союза и уполномоченных представителей трудового коллектива по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, осуществлению правовых, социально-экономических и иных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранение жизни, здоровья и работоспособности работников в процессе их трудовой деятельности.
3. Действие СУОТ распространяется на всех работников, должностных лиц и является нормативным документом прямого действия.
4. СУОТ устанавливает форму участия работников в управлении охраной труда, их обязанности и ответственность, функциональные обязанности Работодателя (его представителя), других должностных лиц и их взаимодействие.
5. Внедрение и соблюдение настоящей СУОТ обеспечивают первые руководители на всех ступенях управления деятельностью в учреждении культуры.
6. Объектом управления в учреждении являются условия и безопасность труда, а точнее, управление этими факторами в сторону положительного их воздействия на работающих, обучающихся и нейтрализации негативных факторов.

Раздел 2. Политика и принципы функционирования системы управления охраной труда в учреждении культуры

1. Основными направлениями политики учреждения культуры в области охраны труда являются:
 - признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам деятельности учреждения;
 - информирование работников об условиях и охране труда на рабочем месте и в целом в учреждении;
 - осуществление мероприятий по пропаганде передового опыта в области охраны труда;
 - защита интересов работников пострадавших от несчастных случаев на производстве или получивших профессиональные заболевания, а также членов их семей;
 - координация деятельности в области охраны труда.
2. Основными принципами эффективного управления охраной труда в УК являются:
 - целевое планирование мероприятий по охране труда и их финансирование;
 - профилактическая направленность деятельности охраны труда на предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
 - чёткое разграничение задач, функций (обязанностей), прав и ответственности между работниками и должностными лицами;
 - взаимодействие, партнёрство Работодателя с профсоюзами, государственными органами надзора и контроля, инспекцией по труду, Министерством культуры
 - неукоснительное исполнение требований органов государственного надзора и контроля в области охраны труда, действующих на территории края, и органов, осуществляющих управление охраной труда, предъявляемых в пределах их полномочий к работодателю и работникам;

-компетентность, профессиональная грамотность работников, психологическая установка на выполнение требований охраны труда;
-моральное и материальное стимулирование работы по повышению уровня охраны труда, а в случае нарушений, упущений, самонадеянности - наложение административной, материальной или уголовной ответственности.

Раздел 3. Цель и основные задачи системы управления охраной труда

1. Цель СУОТ заключается в обеспечении безопасных и нормальных условий труда для работников на всех стадиях работы организации; условий, при которых обеспечивается не только своевременное устранение каких-либо нарушений норм и требований охраны труда, но и предупреждение возможности их возникновения.

2. Задачи, решаемые при применении СУОТ:

Установление определённых функций и обязанностей по охране труда для всех сотрудников библиотеки (руководителей, специалистов, служащих, рабочих).

Планирование мероприятий по охране труда, организация их исполнения, постоянный контроль, учёт, анализ и оценка проводимой работы.

Организация подготовки персонала (обучение работников методам и приемам безопасного производства работ, проверка знаний, аттестация, стажировка, инструктаж).

Организация пропаганды требований нормативов и передового опыта по охране труда среди персонала.

Обеспечение безопасности трудового процесса и оборудования.

Обеспечение безопасности библиотечного оборудования, приборов и приспособлений.

Соблюдение санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах в соответствии с нормами.

Создание для работников библиотеки благоприятных социальных условий, установление оптимальных режимов труда и отдыха.

Организация санитарно-бытового и лечебно-профилактического медицинского обслуживания работников.

Обеспечение работников средствами защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

Нормотворческая деятельность, организация обеспечения работников нормативными материалами по охране труда.

Информационное обеспечение в сфере охраны труда.

Организация контроля над соблюдением требований охраны труда в процессе повседневной деятельности библиотеки.

Стимулирование работы по обеспечению безопасности трудового процесса, снижению производственного травматизма и профзаболеваемости, соблюдения работающими сотрудниками нормативов по безопасности труда.

Анализ результатов деятельности по профилактике производственного травматизма и профзаболеваемости; разработка на основе анализа соответствующих мероприятий.

Применение различных форм воздействия на субъекты и объекты управления.

Раздел 4. Структура системы управления охраной труда

1. Управление охраной труда в МБ УК ЦБС г. Боготола осуществляют:

- Работодатель (директор), который ведёт общее руководство и несёт ответственность за организацию работы по охране труда;

-заместители директора;

-уполномоченные (доверенные) лица по охране труда.

Управляющий орган на основе входящей информации (директивных и нормативных документов) вырабатывает управляющую информацию, необходимую для постановки задач или непосредственно управленческое решение для их реализации сотрудниками отделов библиотеки, техническими работниками и т.д.

Должностные лица этих производственных единиц есть субъекты управления, т. е. исполняющий орган. Возможно соединение управляющего и исполнительного органов.

Управляющие воздействия и связь между элементами системы обеспечивается устной информацией, приказами, распоряжениями, планами с использованием телекоммуникационных средств и персональных ЭВМ.

2. Коллегиальные органы управления охраной труда УК.

К коллегиальным органам управления охраной труда относятся:

-комиссия по проверке знаний требований охраны труда;

-комиссии по расследованию несчастных случаев, аварий, инцидентов, профзаболеваний.

Комиссии создаются приказами Работодателя (лица, его заменяющего).

Представители сторонних органов и организаций (профсоюзов, инспекций и других) включаются в состав комиссий по согласованию или в соответствии с законодательством.

Раздел 5. Функции и обязанности участников СУОТ в учреждении культуры

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ общее управление охраной труда осуществляет директор учреждения.

I. Директор библиотеки обеспечивает:

1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, а также используемых в библиотеке инструментов, приборов, технических и наглядных средств, материалов. Своевременно организует осмотры и ремонт помещений библиотеки, своевременно проводит соответствующими службами необходимые испытания и технический ремонт оборудования.

2. Применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

3. Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

4. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Приобретение и выдачу (при необходимости) за счёт средств работодателя сертифицированных: специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

6. Обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, при необходимости стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

7. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

8. Организацию контроля над состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

9. Проведение специальной оценки условий труда 1 раз в 5 лет с последующей декларированием соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда. Проведение внеплановой специальной оценки условий труда в случаях:

-ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;

-получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований настоящего Федерального закона;

-изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

-изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

-изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

-произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;

-наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда;

внеплановая специальная оценка условий труда проводится на соответствующих рабочих местах в течение шести месяцев со дня наступления указанных случаев.

10. Предоставление организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию, которые предусмотрены гражданско-правовым договором, указанным в части 2 статьи 8 Федерального закона №426-ФЗ от 28.12.2013г., и которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда.

11. Ознакомление в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте.

12. Реализацию мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

13. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счёт собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований.

14. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

15. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

^Предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового

законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти НСО в области охраны труда, органам профсоюзного контроля над соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

17. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

18. Расследование и учёт в установленном Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

19. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников, в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку за счёт Фонда социального страхования Российской Федерации, а также Работодателя работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

20. Беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний работников библиотеки.

21. Выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки.

22. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

23. Ознакомление работников с требованиями охраны труда.

24. Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (далее ПГТО) и доведение их соответствующим работникам под роспись.

25. Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии с деятельностью библиотеки.

26. Назначение ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности.

27. Выполнение мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1, Н-2), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда.

28. Выделение, правильное и эффективное использование средств на охрану труда в объёмах, определяемых коллективными договорами или соглашениями, но не менее чем установлено ст. 226 Трудового кодекса РФ (не менее 0,2% суммы затрат на оказание услуг, производство продукции).

^Заместитель директора по осуществлению основной деятельности учреждения:

1. В своей работе руководствуется Правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами и другими законодательными и локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда.

2. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации, основного здания и других построек библиотеки, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический (два раза в год) осмотр и организует текущий ремонт. Составленные акты представляются Директору на утверждение.

3. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда 1 раз в 5 лет с последующей декларированием соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда и составление плана мероприятий по улучшению условий труда по результатам специальной оценки и его реализации.
4. Организует экспертизу качества специальной оценки условий труда в соответствии с федеральным законом от 28.12.2013 года № 426-ФЗ.
5. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работ, эксплуатацию транспортных средств на территории учреждения культуры.
6. Заключает договора на выполнение работ на высоте.
7. Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.
8. Участвует в проведении административно-общественного контроля за санитарно-гигиеническим состоянием служебных помещений, залов, вспомогательных и бытовых помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами.
9. Обеспечивает служебные, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, стандартам безопасности труда.
10. Контролирует обеспечение безопасной эксплуатации и исправного состояния ТЭУ, водонагревателей, трубопроводов холодной и горячей воды от границы раздела, канализации, систем вентиляции, электрохозяйства библиотеки, контроль и организация своевременного планово-предупредительного ремонта оборудования.
11. Разрешает допуск к обслуживанию объектов, подконтрольных органам Госгортехнадзора и Госэнергонадзора только лицам, имеющим соответствующие удостоверения и прошедшим медицинское освидетельствование.
12. Контролирует своевременное и качественное испытание индивидуальных предохранительных приспособлений и средств защиты от поражения электрическим током /диэлектрические перчатки, коврики, штанги и пр.
13. Контролирует периодичность и проведение инструктажа неэлектротехнического персонала библиотеки в отделах, непосредственно на рабочих местах с отметкой в журнале под роспись.
15. Организует работу по периодическим медицинским осмотрам.
16. Организует работы по очистке снега и сосулек с крыши здания библиотеки.
17. Организует обучение, инструктаж на рабочем месте по охране труда (первичный, повторный, целевой, внеплановый).
18. Обязан проходить обучение и проверку знаний по охране труда, пожарной и электробезопасности согласно положениям, графикам, утверждённым Работодателем,
19. Несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.
20. Разрабатывает и согласовывает в установленном порядке инструкции по охране труда для работников вверенного ему структурного подразделения.

III. Заведующая структурного подразделения (отдела) библиотеки:

1. В своей работе руководствуется, Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами и другими законодательными и локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда.
2. Обеспечивает безопасные условия труда, на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения, в соответствии с нормами и правилами охраны труда.

3. Проводит инструктажи по охране труда на рабочем месте в порядке, предусмотренном Государственным стандартом «Организация обучения безопасности труда» ССБТ ГОСТ 12.0.004-90, Постановлением Правительства РФ от 13.01.03. № 1/29.
4. Контролирует соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
5. Организует безопасное хранение, транспортировку и использование ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов;
6. Обеспечивает подчиненных работников специальной одеждой (при необходимости), средствами индивидуальной защиты, мылом, согласно установленным нормам.
7. Не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.
8. Знает порядок расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, обеспечивает своевременное оказание первой помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях.
9. Не допускает выполнения работ на неисправном оборудовании и не допускает к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения, инструктажа и стажировки на рабочем месте по охране труда,
10. Отстраняет от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии.
11. Останавливает работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом директора библиотеки.
12. Обязан проходить обучение по охране труда, пожарной и электробезопасности согласно положениям, графикам, утвержденным Работодателем;
13. Несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.

IV. Каждый работник библиотеки обязан (ст. 214 ТК РФ):

1. Соблюдать требования охраны труда.
2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, используемые при выполнении работы.
3. Проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.
4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).
5. Оперативно извещать руководство библиотеки о каждом несчастном случае, принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшему, при необходимости обеспечить его доставку в лечебное учреждение; сохранить до начала расследования обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не ведёт к катастрофе, аварии или возникновению, чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности её сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъёмку, другие мероприятия).
6. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

7. Работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда (ФЗ от 28.12.2013 №426-ФЗ).

Раздел 6. Право на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда

1. В соответствии со статьей 219 ТК РФ каждый работник библиотеки имеет право на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, в том числе на: рабочее место, защищённое от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут вызывать производственную травму, профессиональные заболевания или снижение работоспособности;
 - получение достоверной информации о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о принятых мерах по его защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
 - отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья до устранения этой опасности;
 - профессиональную переподготовку за счёт средств Работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
 - обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счёт средств Работодателя;
 - обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Работодателя;
 - обращение в соответствующие органы государственной власти, а также в профессиональные союзы и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
 - компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
 - обращаться к работодателю, его представителю, организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту организации, проводящей специальную оценку условий труда (далее также - эксперт), за получением разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
 - обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 28.12.2013 года №426-ФЗ.
2. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест по условиям труда, специальной оценкой условий труда и экспертизой качества оценки условий труда, компенсации работникам не устанавливаются.

Раздел 7. Гарантии права на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда

1. В соответствии со статьей 220 Трудового кодекса РФ условия труда, предусмотренные трудовым договором, должны соответствовать требованиям охраны труда.
2. Работодатель обязуется в случае ухудшения условий труда (отсутствие нормативной освещённости в помещениях, повышенный шум и т.п.), грубых нарушений требований охраны труда и техники безопасности уполномоченные (доверенные) лица по охране труда ППО вправе требовать приостановки выполнения работы до устранения выявленных нарушений. В этих случаях заместители директора обязуются незамедлительно прекращать выполнение работы.
3. При отказе Работодателя прекратить работу, работник вправе отказаться от выполнения работы или проведения мероприятий, занятий до устранения указанных нарушений, письменно поставив об этом в известность своего непосредственного или вышестоящего руководителя.
4. В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных

с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказать от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения, и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

5.3а время приостановки работы по указанным причинам за работником сохраняется место работы и выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

6. Работодатель обязуется в случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения Работодателем нормативных требований по охране труда предоставить работнику другую работу, соответствующую условиям трудового договора на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

7. Отказ от работы оформляется работником письменно с указанием причины отказа и передается непосредственному или вышестоящему руководителю.

8. В соответствии со статьей 220 ТК РФ, Работодатель сохраняет место работы (должность) и средний заработок за работниками библиотеки на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника.

Раздел 8. Надзор и контроль над соблюдением законодательства об охране труда

1. Государственный надзор и контроль в УК осуществляют специально уполномоченные на то государственные органы и инспекции в соответствии с федеральными законами (глава 57 ТК РФ).

2. Ведомственный контроль над состоянием охраны труда осуществляет Администрация города Боготол.

3. Общественный контроль над соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда осуществляют:

- в соответствии со ст. 370 Трудового кодекса РФ профессиональные союзы в лице их соответствующих органов и иные уполномоченные работниками представительные органы, которые могут создавать в этих целях собственные инспекции;

- уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива в УК;

- комиссия по охране труда.

Для определения соответствия условий труда на каждом рабочем месте требованиям охраны труда Работодатель организует производственный контроль над уровнем воздействия вредных или опасных производственных факторов на здоровье работников, а также факторов производственной среды (состав воздуха рабочей зоны, уровни излучений, параметры микроклимата, уровни освещенности, шума и вибрации). Производственный контроль в УК проводится, в соответствии с утверждаемой по согласованию с ППО Программой производственного контроля над соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4. В случае разногласий между Работодателем и ППО по вопросам безопасности, вредности и опасности условий труда на конкретном участке ППО вправе проводить свои независимые экспертизы условий работы с целью выявления их влияния на работоспособность и здоровье работников. Для этого ППО вправе привлекать сторонние специализированные организации или соответствующих специалистов.

5. Работодатель обязан создавать необходимые условия для осуществления контроля над охраной труда, обеспечивать правилами, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств УК.

6. Работодатель обязуется оказывать содействие, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении профессионального контроля над состоянием охраны труда в УК. В случае выявления нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда Работодатель принимает незамедлительные меры к устранению нарушений.

Раздел 9. Комиссия по охране труда

1. Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) является составной частью системы управления охраной труда учреждения, а также одной из форм участия работников в управлении учреждением в области охраны труда. Её работа строится на принципах социального партнёрства.
2. Комиссия избирается на срок 3 года на совместном собрании рабочего коллектива на паритетной основе из числа представителей от Работодателя, ППО или иного уполномоченного работниками органа. В случае неудовлетворительной работы Комитета, состав его может быть переизбран.
3. Задачи, функции, права Комиссии определяются Положением о Комиссии по охране труда, которое • утверждается приказом директора библиотеки с учётом мнения профсоюзного комитета.

Раздел 10. Уполномоченный (доверенное лицо) по охране труда профсоюзной организации

10.1. Общие положения:

- 1 Уполномоченный (доверенное лицо) по охране труда профсоюзной организации УК (далее Уполномоченный) является представителем профсоюзного комитета (профкома) учреждения и осуществляет постоянный контроль над соблюдением Работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.
2. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников УК на срок полномочий выборного профсоюзного органа. ЗУ полно моченным не может быть избран работник, не являющийся членом ППО или занимающий должность, согласно которой несёт ответственность за состояние условий и охраны труда библиотеки.
4. Работодатель (администрация) и профсоюзный комитет обязаны обеспечить выборы уполномоченных, оказывать необходимую помощь и поддержку уполномоченному для выполнения возложенных на него обязанностей.
5. Уполномоченные в своей деятельности взаимодействуют с техническими и внештатными техническими инспекторами труда Профсоюза, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля над соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда, органами исполнительной власти в области охраны труда.
6. Уполномоченный периодически отчитывается в своей работе перед ППО, избравшей его, и по решению этой организации может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенных функций и не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

10.2. Основными задачами уполномоченного являются:

1. Содействие созданию в библиотеке здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда.
2. Осуществление контроля над состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, соблюдением трудовых прав работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.
3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства РФ об охране труда и выполнением Работодателем обязательств по коллективным договорам.
4. Разъяснение, информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их трудовых прав в области охраны труда. Участие в проведении в УК административно-общественного контроля над состоянием и условий охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда.

10.3. В соответствии с основными задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции:

1. Контроль:

- выполнения Работодателем или его представителями (должностными лицами) обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах;
- соблюдения работниками своих обязанностей в области охраны труда;
- правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;
- соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;
- своевременного сообщения руководителем подразделения Работодателю о происшедших на производстве несчастных случаях.

2. Участие в работе комитета в качестве представителя от ППО по:

- проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;
- проведению проверок систем отопления и вентиляции;
- проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;
- приёмке вводимого в эксплуатацию оборудования, машин и механизмов на их соответствие требованиям и норм охраны труда;
- расследованию происшедших на производстве, во время работы библиотеки несчастных случаев.

3. Участие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовке к сертификации работ по охране труда в учреждении.

4. Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5. Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

11.4. Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченного, ему предоставлены следующие права:

1. Контролировать в библиотеке соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

2. Контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве.

3. Получать информацию от Работодателя, заместителей директора и иных должностных лиц по вопросам условий и охраны труда.

4. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.

5. Выдавать заместителям директора, руководителям структурных подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

6. Обращаться в администрацию и ППО, краевую государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда.

7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по охране труда.

8. Участвовать в переговорах, проводимых в библиотеке при заключении коллективного договора и разработке соглашений по охране труда.

9. Информировать работников учреждения о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда.

10. Осуществлять проверку выполнения Работодателем обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договорами или соглашением по охране труда.

10.5. Работодатель гарантирует:

1. Оказание содействия в реализации прав Уполномоченного по осуществлению контроля над обеспечением здоровых и безопасных условия труда;
2. Обеспечение Уполномоченного за счет средств УК правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда;
3. Обучение по охране труда по специальным программам, освобождение на время обучения от основной работы с сохранением заработной платы;
4. Принятие мер Работодателем, должностным лицом по выполнению представлений Уполномоченных по устранению выявленных нарушений.

Раздел 11. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами

1. В соответствии, со ст. 221 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, бесплатно выдаются сертифицированная специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ).
2. В решении вопросов обеспечения работников СИЗ необходимо руководствоваться Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями, приказами Министерств РФ, Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, Налоговым кодексом Российской Федерации, Часть II.
3. Работодатель имеет право с учётом мнения выборного органа ППО и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам СИЗ, улучшающие по сравнению с Типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.
4. Указанные Нормы утверждаются приказами Работодателя на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и с учётом мнения ППО и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников СИЗ.
5. Работодатель имеет право с учётом мнения выборного органа ППО заменять один вид СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.
6. При заключении трудового договора Работодатель должен ознакомить работников с соответствующими его профессии и должности нормами выдачи СИЗ.
7. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке и бережно к ним относиться.
8. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.
9. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.
10. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учёта выдачи СИЗ.
11. Работодатель вправе вести учёт выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учётной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учёта выдачи СИЗ. При этом в электронной форме карточки учёта выдачи СИЗ вместо личной подписи работника могут быть указаны номер и дата документа бухгалтерского учёта о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.
12. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности Работодателя либо осуществляющим в соответствии с действующим

законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в общем порядке на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

13. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, должны выдаваться работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием должны быть сданы Работодателю для организованного хранения до следующего сезона,

14. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы и др.), работодатель должен обеспечить проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организовать тренировки по их применению.

15. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам, Работодатель обязан выдать им другие исправные СИЗ. Работодатель должен обеспечить замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

16. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязнёнными СИЗ.

17. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории Работодателя.

18. Работники должны ставить в известность Работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

19. Работникам, работа которых связана с загрязнением в соответствии с Постановлениями Министерства труда и социального развития РФ выдаются смывающие и (или) обезвреживающие средства. Нормы бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств утверждаются Работодателем (его представителем) по согласованию с ППО.

20. В случае отсутствия СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств работник вправе отказаться от выполнения работы, письменно поставив в известность своего непосредственного руководителя о причине отказа от работы. В этом случае за работником сохраняется его средний заработок.

21. Ответственность за своевременное и в полном объёме обеспечение работников СИЗ, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, за своевременной заменой, проверкой и испытанием средств защиты, предохранительных приспособлений и устройств возлагается на заместителя директора по осуществлению основной деятельности учреждения

22. Контроль за правильностью выдачи, учёта и списания средств индивидуальной защиты возлагается на заведующих структурных подразделений библиотеки.

Раздел 12. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников

(Согласно статье 212 Трудового кодекса РФ Работодатель организует проведение за счет собственных средств обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

2. Все медицинские осмотры (обследования) проводятся в соответствии с нормативно-правовыми актами, утверждаемыми в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в целях охраны здоровья, предупреждения возникновения и распространения заболеваний. Профосмотр проводится согласно календарному плану проведения профосмотра, утверждённого Работодателем.

3. Ответственность за своевременное составление списков лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, перечней вредных и (или) опасных производственных факторов, а также своевременность прохождения работниками

медосмотра несёт заместитель директора по осуществлению основной деятельности учреждения.

4. Не допускается использование санитарно-бытовых помещений не по назначению. Все санитарно-бытовые помещения должны содержаться в исправном состоянии и чистоте.

5. Окна в туалетах, душевых, комнатах личной гигиены женщин остекляются непрозрачными стеклами или окрашиваются белой масляной краской.

6. При умывальниках должны иметься в достаточном количестве смывающие средства, регулярно сменяемые полотенца или воздушные осушители рук.

7. Санитарно-бытовые помещения должны подвергаться дезинфекции в соответствии с установленными требованиями охраны труда.

8. Санитарно-бытовое обслуживание библиотекарей является частью комплекса мер по охране труда.

9. Вода для питьевых целей должна соответствовать требованиям санитарных правил и норм.

Раздел 13. Организация специальной оценки условий труда

1. Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

2. По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

3. Права и обязанности работодателя в связи с проведением специальной оценки условий труда

1. Работодатель вправе:

1) требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, обоснования результатов ее проведения;

2) проводить внеплановую специальную оценку условий труда в порядке, установленном настоящим Федеральным законом;

3) требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона от 28.12.2013 года №426-ФЗ;

4) обжаловать в порядке, установленном статьей 26 Федерального закона от 28.12.2013 года №426-ФЗ, действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда.

2. Работодатель обязан:

1) обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда, в случаях, установленных частью 1 статьи 17 Федерального закона от 28.12.2013 года №426-ФЗ;

2) предоставить организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию, которые предусмотрены гражданско-правовым договором, указанным в части 2 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 года №426-ФЗ, и которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда;

3) не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения;

- 4) ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- 5) давать работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- 6) реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

4. Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:

- 1) разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- 2) информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- 3) обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- 4) осуществления контроля над состоянием условий труда на рабочих местах;
- 5) организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- 6) установления работникам предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- 7) установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- 8) расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 9) обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 10) подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- 11) решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 12) рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- 13) определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- 14) принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- 15) оценки уровней профессиональных рисков;
- 16) иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на работодателя.

1. Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и организацией или организациями, и привлекаемыми работодателем на основании гражданско-правового договора.
2. Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с методикой ее проведения, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
3. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.
4. В случае проведения специальной оценки условий труда в отношении условий труда работников, допущенных к сведениям, отнесенным к государственной или иной охраняемой законом тайне, ее проведение осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне.

6. Подготовка к проведению специальной оценки условий труда

1. Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия), число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда,
2. В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом (распоряжением) работодателя в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона.
3. При проведении у работодателя, отнесенного в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого предпринимательства, специальной оценки условий труда в состав комиссии включаются работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другие полномочные представители работодателя, в том числе специалист по охране труда либо представитель организации или специалист, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору для осуществления функций службы охраны труда (специалиста по охране труда), представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии).
4. Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.
5. Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.
6. Аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

7. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов 1.

Под идентификацией потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов понимаются сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды и трудового процесса, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Процедура осуществления идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов устанавливается методикой проведения специальной оценки условий труда.

2. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах осуществляется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда. Результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов утверждаются комиссией.

3. При осуществлении на рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов должны учитываться:

1) производственное оборудование, материалы и сырье, используемые работниками и являющиеся источниками вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицируются и при наличии которых в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, проводятся обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры работников;

2) результаты ранее проводившихся на данных рабочих местах исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;

3) случаи производственного травматизма и (или) установления профессионального заболевания, возникшие в связи с воздействием на работника на его рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов;

4) предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.

4. В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы, условия труда на данном рабочем месте признаются комиссией допустимыми, а исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов не проводятся.

5. В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, комиссия принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов.

6. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не осуществляется в отношении:

1) рабочих мест работников, профессии, должности, специальности которых включены в списки соответствующих работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых осуществляется досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

2) рабочих мест, в связи с работой на которых работникам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

3) рабочих мест, на которых по результатам ранее проведенных аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда были установлены вредные и (или) опасные условия труда.

7. Перечень подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах определяется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, исходя из перечня вредных и (или) опасных производственных факторов

8. Материалы специальной оценки условий труда являются документами строгой отчётности и подлежат хранению в течение 45 лет.

последствий (несчастный случай на производстве, во время рабочего процесса, авария и т.п.);

-по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

-при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

-по решению Работодателя (или уполномоченного им лица).

13. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объём и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

14. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в УК массовых мероприятий.

15. Проведение инструктажей на рабочем месте регистрируется в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа (форма журнала в приложении 6). При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

1. Обучение и проверка знаний по электробезопасности осуществляется в соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003 г. N 6)

2. В целях организации эксплуатации электроустановок в соответствии с требованиями Правил по электробезопасности и другой нормативно-технической документации руководитель библиотеки утверждает:

-перечень должностей электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности;

-перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь 1 квалификационную группу по электробезопасности..

Раздел 14. Организация коллективных выездных мероприятий (презентации проектов, массовых мероприятий, выставок, предоставление библиотечных услуг и пр.)

14.1. Производственный процесс в УК включает выездные мероприятия, которые ставят перед собой различные цели.

14.2. При организации и подготовке этих мероприятий необходимо издать приказ о целях, задачах проводимого мероприятия, в котором указывается:

-время проведения,

-списочный состав участников,

-способ передвижения (пеший, транспортный),

-назначается ответственный за организацию и проведение мероприятия.

14.3. Ответственный за организацию и проведение мероприятия:

-несёт ответственность за обеспечение безопасных условий во время проведения мероприятий;

Раздел 15. Нормативно-методическое обеспечение охраны труда в библиотеке

1. Охрана труда в библиотеке базируется на законодательных актах и других нормативных правовых документах: государственные и отраслевые стандарты, строительные нормы и правила, санитарные нормы и правила, правила по охране труда, а также локальных нормативных документах,
2. Состав нормативных правовых актов определяется статьей 211 ТК РФ, постановлениями Правительства и другими нормативно-правовыми актами.
3. Работодатель обязуется обеспечивать наличие в библиотеке нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажей (вводного и на рабочем месте), других материалов, а также уголков и витрин охраны труда за счет средств Работодателя,

Раздел 16. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда

1. Инструкция по охране труда для работников разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при её отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда, правил техники безопасности), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учётом конкретных условий.
2. Требования излагаются применительно к должности, профессии работника, специфики отдела или виду выполняемой работы (Постановление Минтруда РФ от 17 декабря 2002 года № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»),
3. Разрабатываемые инструкции по охране труда являются нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда (техники безопасности) при выполнении определённых работ на территории УК, где производятся эти работы.
4. Инструкции разрабатываются заместителем директора по осуществлению основной деятельности учреждения.
5. Инструкция после согласования с ППСХ заместителем директора по осуществлению основной деятельности учреждения утверждается директором библиотеки. Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии (должности) и по видам работ, должна иметь регистрационный номер.
6. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.
7. Если в течение срока действия инструкции по охране труда (технике безопасности) для работника условия его труда не изменились, то её действие продлевается на следующий срок.
8. Комплект действующих в библиотеке инструкций по охране труда, а также перечень этих инструкций хранится у заместителя директора по осуществлению основной деятельности учреждения.
9. Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

Раздел 17. Расследование, учёт и анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости

1. Расследование и учёт несчастных случаев с работниками, учреждения, производится в соответствии со ст. 227-231 Трудового кодекса РФ, постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учёта несчастных случаев на производстве», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 года № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве».
2. Расследование и учёт профессиональных заболеваний производится в соответствии с Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утверждённым постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 года № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний».

3. При несчастном случае необходимо:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинское учреждение;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведёт к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности её сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъёмку, другие мероприятия);
- немедленно проинформировать о несчастном случае директора, непосредственного руководителя, специалиста по охране труда, органы и организации, указанные в Трудовом кодексе Российской Федерации, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжёлом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;
- при несчастном случае с посетителями немедленно сообщить его родителям, родственникам, опекунам;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

5. Для расследования несчастного случая в УК директор незамедлительно создаёт комиссию в составе не менее трёх человек.

6. Каждый работник или уполномоченный им представитель, имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с работником.

7. При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжёлые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители Министерства культуры НСО, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации Работодателя в качестве страхователя). Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8. Если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом РФ, то состав комиссии утверждается приказом директора библиотеки. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда в данном структурном подразделении, где произошёл несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

9. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая, который не является групповым и не относится к категории тяжёлых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение трёх дней.

10. Расследование группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая на производстве и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

11. Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено Работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

12. Результаты расследования несчастных случаев в УК рассматриваются Работодателем с участием профсоюзного органа для принятия решений, направленных на профилактику несчастных случаев на производстве.

13. Акты о несчастном случае формы Н-1, Н-2 оформляются по установленной форме в двух экземплярах, подписываются членами комиссии, утверждаются директором библиотеки и заверяются печатью, а также регистрируются в журнале регистрации несчастных случаев.

14. Один экземпляр акта выдается на руки пострадавшему или его законному представителю, второй экземпляр вместе с материалами расследования хранится Работодателем в течение 45 лет.

15. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний необходимы для разработки и осуществления мероприятий по профилактике травматизма и заболеваемости, улучшению состояния условий и охраны труда.

Раздел 17. Планирование и финансирование мероприятий по охране труда

1. Планирование работ по охране труда, это организационный управленческий процесс, представляющий собой разработку конкретных мероприятий на определённый срок с указанием исполнителей и средств, необходимых для реализации мероприятий.

2. План улучшения условий и охраны труда в библиотеке (далее План) направлен на достижение основной цели - сокращение производственного травматизма, снижение профессиональной заболеваемости, создание здоровых и безопасных условий труда работникам.

3. План рекомендуется разрабатывать ежегодно с предварительным обсуждением его на собрании трудового коллектива, комиссии по охране труда или в другом представительном органе, уполномоченном коллективом.

4. Приоритетными мероприятиями Плана являются организационные мероприятия, позволяющие в короткие сроки, с наименьшими затратами обеспечить наиболее высокий результат:

-организация обучения, инструктажа, проверки знаний требований охраны труда работников УК;

-разработка, издание (размножение) инструкций по охране труда, согласно перечню профессий и видов работ и их пересмотром, а также приобретение других нормативных правовых актов и литературы по охране труда;

-проведение специальной оценки условий труда с последующим декларированием соответствия условий труда нормативным требованиям охраны труда;

-обеспечение и правильное применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты и пр.

5. Мероприятия по охране труда обеспечиваются соответствующей проектно-конструкторской и технологической документацией, оформляются разделом в коллективном договоре, соглашении по охране труда на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, по результатам обязательной аттестации рабочих мест по условиям труда, специальной оценки условий труда и предписаний органов надзора и контроля.

6. Работник не несёт расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Раздел 18. Ответственность за нарушение законодательных и иных нормативно-правовых актов об охране труда

1. За невыполнение Работодателем требований охраны труда и предписаний органов государственного надзора и контроля за охраной труда, по созданию здоровых и безопасных условий труда на учреждение культуры налагаются штрафы. Размеры и порядок наложения штрафов устанавливаются законодательством Российской Федерации.

2. За нарушение требований законодательных и иных нормативных актов об охране труда, невыполнении обязательств по коллективным договорам и соглашениям по охране труда, работники УК привлекаются к дисциплинарной, а в соответствующих случаях - к материальной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.