

БИБЛИОГРАФИЯ

1. Елесева И. Как соткать полотно зрелища:[методика работы при подготовке мас. мероприятий] /Елесева И. //Библиотека.-2009.-№11.-С.75
- 2.Сапрунова Е.А. Схема анализа внеурочного мероприятия. /Сапрунова Е. //Классный руководитель.- 2010.-№5.-С.68-69
- 3.Седых Т, Максимова Г. Технология массового мероприятия / Седых .Т, Максимова Г.// Методический день. Вып.3. Вкладка в «БШ»№26 - 2007.-16-31марта

СОСТАВИТЕЛЬ

Симон Ольга Александровна
Методист МБУК ЦБС г.Боготола

2017
год

Организация и проведение массовых мероприятий в библиотеке



методические рекомендации

Основные требования к мероприятию и этапы его подготовки

Массовые мероприятия можно классифицировать по самым разным позициям:

1. Устные и наглядные.
2. Монолог и диалог.
3. Рассчитанные на однородную или разновозрастную аудиторию.
4. Единичные и комплексные.
5. Уникальные и много повторяемые.
6. Авторские и по готовому сценарию.
7. Проводимые силами библиотекаря и с приглашением других библиотекарей или специалистов других областей (актеры, журналисты и др.).

Надо знать и соблюдать определенные требования к мероприятию:

1. Понимать и четко формулировать цель библиотечного мероприятия.
2. Спланировать этапы мероприятия.
3. Организовать подготовку в соответствии с поставленной целью.
4. Выбрать оптимальный материал с учетом основных целей, методов и приемов на каждом этапе мероприятия.
5. Продумать все, что может обеспечить четкость проведения мероприятия.
6. Выбрать оптимальные ритм и темп проведения в соответствии с настроением.
7. Предусмотреть элементы неожиданности, «изюминки».
8. Обеспечить разнообразие форм и творческий характер деятельности участников.
9. Выстроить взаимосвязь этапов, связь данного мероприятия с предыдущими и последующими

Три основных этапа мероприятия

Подготовительный этап

1. Определение темы, постановка целей, уточнение аудитории.
2. Составление плана.
3. Определение хода и содержания мероприятия.
4. Анализ и подбор литературы.
5. Составление рекомендательного списка.
6. Разработка сценария.
7. Подготовка дидактического и раздаточного материала, атрибутов, реквизита, наглядного матери.
8. Составление и оформление сценария
9. Приобретение призов, грамот.
10. Определение места, времени, даты проведения.

Коррекционный этап

1. Организация книжной выставки.
2. Подготовка оформления.
3. Подготовка и проверка оборудования и технических средств.
4. Репетиция, корректировка сценария, генеральная репетиция.
5. Объявление, приглашение зрителей, гостей.

Основной этап

1. Оформление кабинета, зала.
2. Установка оборудования, технических средств.
3. Проведение мероприятия.
4. Подведение (оглашение) итога.
5. Анализ проведенного мероприятия (самоанализ).
6. Возможное обсуждение коллегами, гостями.
7. Описание опыта или разработка методических рекомендаций.
8. Распространение опыта работы (проведение открытого мероприятия или семинара).
9. Обобщение опыта работы в СМИ.