

КАК ОРГАНИЗОВАТЬ СОБЫТИЕ В РАМКАХ ПРОЕКТА

План-график, отражающий ход реализации проекта, содержит много мероприятий, которые сгруппированы в три этапа: подготовительный, основной, заключительный. Для того, чтобы решить ряд задач, команда проекта часть мероприятий переводит в разряд событий.

Событие (ивент, эвент от англ. event) – специальное мероприятие, инструмент событийного маркетинга, позволяющий манипулировать мнением и поведением специально приглашенной на событие аудитории.



Зачем МЕРОПРИЯТИЕ делать СОБЫТИЕМ?

- привлечь внимание аудитории к проекту;
- сформировать положительное отношение;
- предоставить аудитории реальный, буквальный опыт общения с командой проекта, предоставляемой услугой, товарами;
- сформировать лояльность аудитории – приверженность к проекту.

Событие всегда направлено вовне.

Почти любое мероприятие проекта можно сделать событием: если до старта проекта вы не продумали, куда вы пригласите средства массовой информации, партнеров, потенциальных благополучателей, вы можете скорректировать планы уже в ходе реализации.

Завязка – это старт проекта, его начало. В завязке вы обозначаете социальную проблему, и способы, которыми намереваетесь ее решить. Для завязки истории подходят и формальные, и неформальные мероприятия: пресс-конференция, брифинг, праздник двора, открытые соревнования. Возможные составляющие: презентация проекта, представление команды, набор команды волонтеров, сбор пожертвований, выступление одного из благополучателей с обрисовкой проблемы, выступления лидеров общественного мнения с подтверждением актуальности проблемы, пробные демонстрации методов и форм работы (мастер-классы).

Кульминация – это пик реализации проекта. Вы можете продемонстрировать одно из рядовых мероприятий проекта, лишь немного добавив ему событийности: если вы организуете досуг детей в больнице, то провести не посещение детей в палатах, а организовать праздник в холле (если условия больницы позволяют). Вы можете спроектировать особенное событие для кульминационной точки: в проекте для слабовидящих детей - открытый урок для родителей, которые смогут почувствовать себя на месте ребенка; гаражная распродажа в городском парке.

Развязка – завершение проекта, подведение итогов. В сказках развязка показывает, кто победил – добро или зло, мы узнаем, кто был героем явным, а кто ему тайно помогал. В проекте итоговое событие выполняет и внешние задачи, перечисленные в начале опорного конспекта, и внутренние: например, наградить команду волонтеров.

Современная event-индустрия идет по пути смешения жанров, при планировании событий пользуйтесь инструментами, которые позволят вам посмотреть на привычный способ организации под новым углом.

Важно! Придерживайтесь логики проектного мышления в разработке события:

1. Конкретизируйте проблему, которую вы будете решать в рамках события. Определите целевую аудиторию.
2. Поставьте цель и задачи.
3. Определите шаги, с помощью которых вы достигнете цели.
4. Продумайте ресурсы, которыми вы располагаете или которые нужно привлечь.
5. Только когда определены цели и задачи мероприятия, вы можете заняться детальной разработкой события.

Важно! Не забывайте о том, что событие – это одно из мероприятий проекта,



которое доносит цели и задачи проекта до широкой аудитории, партнеров, волонтеров, благополучателей, жертвователей. Обязательно предусмотрите механизмы измерения результатов на стадии подготовки: подготовьте явочные листы, обучите волонтеров, которые будут работать за столом регистрации,

разработайте формы обратной связи (письменные анкеты, видеоинтервью с участниками, голосование), продумайте, как фиксировать количественные результаты (списки собранных книг, акт вскрытия ящика для сбора пожертвований).

По завершении события:

- разошлите пресс-релизы и фотографии тем СМИ, которые не смогли приехать;
- разошлите фотографии всем участникам;
- подготовьте и выложите в социальные сети посты о событии;
- поблагодарите волонтеров – лично или дистанционно;
- вышлите фотографии мероприятия подрядчикам (ведущим, оформителям, изготовителям сувенирной продукции и другим);
- сформируйте материалы по событию, которые вам могут пригодиться в следующем проекте или которые вы будете использовать в отчете по проекту (сценарий, анкеты, фото- и видеоматериалы, сканы работ, отзывы).

Памятка составлена Ольгой Симон специалистом Ресурсного центра поддержки общественных инициатив города Боготола по материалам Курса «Социальное проектирование», разработанного в рамках Онлайн-школы городских изменений Центра социальных программ компании РУСАЛ