



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОГОТОЛА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 » 12 2020 г. г. Боготол

№ 1482-п

Об утверждении муниципального задания для муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Боготола на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

В соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания для муниципальных учреждений города Боготола и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации города Боготола от 06.11.2015 № 1412-п, руководствуясь п. 10 ст. 41, ст. 71, ст. 72 Устава городского округа города Боготола Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание для муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Боготола на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Боготола обеспечить выполнение муниципального задания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Боготола по социальным вопросам и связям с общественностью.

4. Постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Глава города Боготола

Лазарева Татьяна Викторовна
Пестерева Анна Александровна
6-34-14
6 экз.



Е.М. Деменкова

Приложение
к постановлению администрации
города Боготола
от « 28 » 12 2020 г. № 1482-п

**Муниципальное задание
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годы**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
**Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная
система» г.Боготола ИНН 2444301469**

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)
91.01 Деятельность библиотек и архивов

| Коды |
|---------|
| 0506001 |
| |
| |
| |
| 91.01 |
| 91.01 |

Форма по
ОКУД
Дата
по сводному
реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Код муниципальной услуги (работы)
47.018.0

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|------------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|---|---------------------------|-----|
| | 2021 год (наименование показателя) | 2022 год (наименование показателя) | 2023 год (наименование показателя) | 2021 год (наименование показателя) | 2022 год (наименование показателя) | 2023 год (наименование показателя) | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| | | | | | | | | | | | | | единица измерения по ОКЕИ | единица измерения по ОКЕИ | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 100 | 100,1 | 100,1 | |
| 9101000.99.0.Б583АА0000 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | В стационарных условиях | В стационарных условиях | Динамика посещений | % | 744 | 100 | 100,1 | 100,1 | 100 | 100,1 | 100,1 | |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | | |
|------------------------------------|---|---|---|------------------------------------|--|------------------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|--|---------------------------|-----|
| | 2021 год (наименование показателя) | 2022 год (наименование показателя) | 2023 год (наименование показателя) | 2021 год (наименование показателя) | 2022 год (наименование показателя) | 2023 год (наименование показателя) | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| | | | | | | | | | | | | | единица измерения по ОКЕИ | единица измерения по ОКЕИ | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| 9101000.99.0.Б583АА0000 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек | В стационарных условиях | В стационарных условиях | Количество посещений | единиц | 642 | 62550 | 62600 | 62650 | - | - | - | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления: Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»,
2. Приказ Минкультуры РФ от 18 января 2007 года № 19 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук",
3. Приказ Минкультуры РФ от 10 сентября 2007 года № 1273 "Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук",
4. Постановление Минтруда РФ от 3 февраля 1997 года № 6 "Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках",
5. Закон Красноярского края от 17.05.99 № 6-400 «О библиотечном деле в Красноярском крае»,
6. Постановлением Правительством Красноярского края от 20.01.2009 № 24-п «Об утверждении основных направлений стратегии культурной политики Красноярского края на 2009 – 2020 годы»,
7. Постановление Администрации города Боготола от 06.11.2015 №1412-п «Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Боготола и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
9. Постановление Администрации города Боготола от 16.10.2017 №1279-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Боготола от 06.11.2015 №1412-п «Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Боготола и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
10. Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" г.Боготола.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|-------------------------------|
| 1. Информация на сайте учреждения, в общественных местах, в средствах массовой информации | информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях | По мере изменения |
| 2. Информация в помещении | информация о графике работы учреждения; информация о планируемых мероприятиях; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения | По мере изменения |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах³

1. Наименование работы

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек включая оцифровку фондов

Р.04.1.0032

2. Категории потребителей работы

в интересах общества
Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
|------------------------------------|---|---|---|------------------------------------|---|---|------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----|--|
| | 2021 год (наименование показателя) | 2022 год (наименование показателя) | 2023 год (наименование показателя) | 2021 год (наименование показателя) | 2021 год (наименование показателя) | 2022 год (наименование показателя) | 2023 год (наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | | |
| | | | | | | | | наименование | код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | |
| Р.04.1.0032.0001.001 | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек включая оцифровку фондов | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек включая оцифровку фондов | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек включая оцифровку фондов | - | - | Доля документов из фонда библиотеки, отраженные в электронном каталоге в общем объеме фонда | % | 744 | | 0,2 | 0,1 | 0,1 | |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | |
|------------------------------------|---|---|---|------------------------------------|---|------------------------------------|---------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| | 2021 год (наименование показателя) | 2022 год (наименование показателя) | 2023 год (наименование показателя) | 2021 год (наименование показателя) | 2022 год (наименование показателя) | 2023 год (наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | | | |
| P.04.1.003 2.0001.00 1 | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек включая оцифровку фондов | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек включая оцифровку фондов | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек включая оцифровку фондов | - | - | Количество документов | Единица | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек включая оцифровку фондов | 100700 | 100800 | 100900 | |
| | | | | | | | 8 | 10 | 11 | 12 | 13 | |

Часть 3. Сведения о выполняемых работах³

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Р.04.1.0033

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | |
|------------------------------------|---|---|---|---|---|------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|-----|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|----|
| | 2021 год (наименование показателя) | 2022 год (наименование показателя) | 2023 год (наименование показателя) | | 2021 год (наименование показателя) | 2022 год (наименование показателя) | 2023 год (наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | код | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | 9 | 10 |
| Р.04.1.0033.0001.001 | Библиографическая обработка документов и создание каталогов | Библиографическая обработка документов и создание каталогов | Библиографическая обработка документов и создание каталогов | - | - | - | Доля обработанных документов | % | 744 | 7,4 | 3,5 | 3,4 | | |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | | |
|------------------------------------|---|---|---|---|---|------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|-----|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|----|
| | 2021 год (наименование показателя) | 2022 год (наименование показателя) | 2023 год (наименование показателя) | | 2021 год (наименование показателя) | 2022 год (наименование показателя) | 2023 год (наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | код | описание работы | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | | 9 | 10 |
| Р.04.1.0033.0001.001 | Библиографическая обработка документов и создание каталогов | Библиографическая обработка документов и создание каталогов | Библиографическая обработка документов и создание каталогов | - | - | - | количество документов | едмниц | 642 | Библиографическая обработка документов и создание каталогов | 71460 | 73960 | 76460 | | |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - 1.1. Ликвидация или реорганизация учреждения,
 - 1.2. Перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги,
 - 1.3. Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ),
 - 1.4. Иные, предусмотренные правовыми актами случаяи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.
 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
- По запросу отдела культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации города Боготола учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Текущий контроль за соблюдением последовательности действий оказания муниципальной услуги | Ежеквартально | Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации города Боготола |
| Последующий (плановый) контроль за выполнением муниципального задания | 1 раз в год | Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации города Боготола, финансовое управление администрации города Боготола, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации города Боготола |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 25 января текущего финансового года в финансовое управление администрации города Боготола

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания. Представление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания