

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБУК ЦБС г.Боготола

Н.А. Халченко



приказ №10 от 27.01.2023г.

**Положение о платных услугах
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система» г.Боготола**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 24 Федерального Закона №7-ФЗ некоммерческая организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Приносящей доход деятельностью признается деятельность по оказанию услуг (выполнению работ) за плату, отвечающим целям создания некоммерческой организации.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» г.Боготола (далее – МБУК ЦБС г.Боготола, Библиотека) предоставляет физическим и юридическим лицам (далее - пользователями) комплекс дополнительных платных услуг, соответствующих основной уставной деятельности МБУК ЦБС г.Боготола. Платные услуги являются приносящей доход деятельностью МБУК ЦБС г.Боготола и предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Платные услуги МБУК ЦБС не включаются в муниципальное задание и не относятся к основным видам деятельности.

1.3. МБУК ЦБС г. Боготола предоставляет комплекс дополнительных платных услуг в целях:

- более полного удовлетворения информационно-библиотечных потребностей пользователей;
- повышения качества и комфортности обслуживания;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- совершенствования работы МБУК ЦБС г.Боготола;
- получения дополнительных финансовых источников для укрепления материально-технической базы Библиотеки;
- создания условий материальной заинтересованности, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных библиотечных форм обслуживания пользователей.

1.4. Оказание платных услуг не является основной деятельностью МБУК ЦБС г.Боготола и осуществляется за счет рационального использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

1.5. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами МБУК ЦБС г.Боготола:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ст.24);
- Бюджетным кодексом Российской Федерации (п.3 ст.161);
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
- Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ;
- Письмом Министерства финансов Российской Федерации от 22 октября 2013 года №12-08-06/44036;
- Законом Красноярского края от 28 июня 2007 г. N 2-190;
- Законом Красноярского края «О библиотечном деле в Красноярском крае» от 17.05.1999 г. №6-400 (с изменениями)
- Уставом МБУК ЦБС г.Боготола;
- Правилами пользования МБУК ЦБС г.Боготола;
- Настоящим Положением о платных услугах.

1.6. МБУК ЦБС г.Боготола самостоятельно определяет виды дополнительных платных услуг в соответствии с запросами пользователей, своими ресурсными возможностями (Приложение 1).

1.6. Библиотека самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги, заключает с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг по профилю деятельности. Цены на услуги могут быть прейскурантными или договорными (цена определяется Протоколом согласования договорных цен на услуги, которые являются неотъемлемой частью договора с заказчиком). Базовые цены на услуги складываются с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли. Окончательная (продажная цена) устанавливается путём корректировки базовой цены коэффициентами, которые учитывают потребительский спрос, приоритетность в обслуживании, срочность выполнения заказа, сложность исполнения заказа, а также уровень цен на аналогичные услуги в других учреждениях культуры.

1.7. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной уставной деятельности МБУК ЦБС г.Боготола, финансируемой из бюджета, и отражен в Прейскуранте, который является неотъемлемой частью данного Положения (Приложение №1).

1.8. Полученные доходы от платных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУК ЦБС г.Боготола.

1.9. Приоритетным направлением расходования средств, полученных от платных услуг, является развитие МБУК ЦБС г.Боготола (укрепление и развитие материально-технической базы; повышение квалификации сотрудников; дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги пользователям библиотеки и др.).

1.10. Использование средств, выделенных на дополнительную оплату труда работников, ведётся согласно Положению об оплате труда МБУК ЦБС г.Боготола, оказывающих платные услуги пользователям и организациям или содействующим их оказанию.

1.11. Внесение изменений в Положение о платных услугах осуществляется по инициативе администрации, заведующих отделами, филиалами МБУК ЦБС г.Боготола и утверждается приказом директора.

1.12. Перечень платных услуг систематически корректируется в контексте текущей конъюнктуры, фиксируется в Прейскуранте с указанием цены услуг за единицу измерения, утверждается приказом директором.

1.13. МБУК ЦБС г.Боготола имеет право заключать договоры о сотрудничестве с государственными, общественными и хозрасчётными организациями для оказания платных услуг населению, предоставляя для этого помещения и определяя отчисления в пользу библиотек за амортизацию помещения и оборудования.

2. Организация работы по предоставлению платных услуг

2.1. Дополнительные платные услуги предоставляются пользователям в отделах обслуживания, филиалах МБУК ЦБС г.Боготла.

2.2. Бухгалтерия выдает под отчет заведующим отделами, филиалов или материально-ответственным лицам в этих отделах бланки квитанции Ф.10 (ОКУД 0504510) для оформления заказа на выполнение услуги; выставляет счета на оплату; осуществляет учет и контроль за использованными, испорченными, неиспользованными квитанциями.

2.3. Наличные денежные средства за предоставленные услуги, согласно утвержденному Прейскуранту, ежемесячно вместе с первыми экземплярами квитанций и реестром передаются в бухгалтерию, второй экземпляр квитанции выдается заказчику. Ответственность за правильное и четкое заполнение бланка квитанции несет лицо, заполняющее квитанцию.

2.4. Оплата за оказываемые услуги осуществляется пользователем наличными деньгами или безналичным перечислением.

2.5. На отдельные виды платных услуг могут составляться письменные Договоры оказания услуг, заключаемые между Учреждением и Заказчиком (потребителем) по типовой форме.

Договор на предоставление платных услуг включает в себя:

- наименование услуги;
- срок оказания услуги;
- взаимобязательства сторон;
- стоимость и порядок оплаты услуги;
- возможность досрочного отказа от услуг.

2.6. Отдел-исполнитель обеспечивает выполнение качества, объемов, сроков оказанных услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемой услуге в бухгалтерию.

2.7. Дополнительные платные услуги выполняются штатными сотрудниками за счет рационального использования рабочего времени на техническом оборудовании Библиотеки.

2.8. Библиотеки ЦБС организуют широкое информирование населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, номенклатура и цены на услуги размещаются в библиотеке в доступных для пользователей местах.

Координация деятельности по предоставлению Библиотекой платных услуг и их реклама возлагается на директора МБУК ЦБС.

2.9. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения библиотечными работниками, а также пользователями библиотеки, заключившими договор с Библиотекой посредством получения читательского билета, т.е. признавшими Правила пользования Библиотекой.

2.10. Средства, поступающие от оказания платных услуг и выполнения работ по договорам, не учитываются при определении ассигнований из бюджета по стабильным нормативам.

3. Права и обязанности пользователей и библиотеки

3.1. Пользователи дополнительных платных услуг имеют право:

- получать все виды платных услуг, предоставляемых Библиотекой;
- получать необходимую информацию;
- требовать качественного предоставления дополнительных платных услуг.

3.2. Пользователи дополнительных платных услуг обязаны:

- оплатить стоимость услуги согласно Прейскуранту в установленные сроки;

3.3. Библиотека обязана:

- своевременно предоставлять Пользователям необходимую и достоверную информацию.

4. Контроль за исполнением норм Положения о платных услугах

4.1. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по предоставлению и первичному учету платных услуг возлагается на заместителя директора МБУК ЦБС г.Боготола, а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

4.2. Ответственность за организацию и условия предоставления, а также за качество платных услуг несут администрация Библиотеки, руководители структурных подразделений, исполнители.

Приложение №1
к Положению о платных услугах
Муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система» г.Боготола

**Прейскурант платных услуг, предоставляемых МБУК
«Централизованная библиотечная система» г.Боготола**

№	Наименование услуги	Объем услуги	Цена услуги (руб.)
1.	Услуги с использованием копировально-множительной техники и автоматизированного оборудования		
1.1	Изготовление ксерокопии формата А4	1 страница	8,00
1.2	Изготовление ксерокопии формата А3	1 страница	15,00
1.3	Изготовление цветной ксерокопии формата А4	1 страница	30,00
1.4	Распечатка текста (черно-белый) формата А4	1 страница	8,00
1.5	Распечатка текста (цветной) формата А4	1 страница	30,00
1.6	Набор текста	1 страница	30,00
1.7	Сканирование документов	1 страница	10,00
1.8	Ламинирование	1 лист	70,00
1.9	Услуги по подготовке презентации (до 10 слайдов)	1 презентация	300,00
2.	Услуги по предоставлению оборудования, помещений при проведении культурно-просветительских и культурно-образовательных мероприятий		
2.1	Предоставление оборудования (компьютерная, множительная, видеопроекторная, музыкальная техника- 1 ед.)	1 час	500,00
2.2	Предоставление площадей библиотеки	1 кв.м.	114,00
2.3	Предоставление прибиблиотечной территории (сквер «Добрый») для проведения культурных мероприятий, фотосессий	1 час	800,00
2.4	Предоставление интерьеров библиотек для проведения фотосессий	1 час	500,00
3.	Услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий		
3.1	Проведение новогодних утренников, выпускных вечеров для детей до 14 лет	1 билет	50,00
3.2	Проведение культурно-массовых (информационно-просветительских и культурно-образовательных мероприятий)	1 билет	150,00 – 450,00 (Согласно калькуляции)
3.3	Проведение творческих мастер-классов с предоставлением необходимых материалов	1 билет	250,00- 950,00 (Согласно калькуляции)
3.4	Проведение мероприятий для коллективов	1 договор	(по договоренности)