

УТВЕРЖДАЮ :

Директор МБУК «ЦБС» г. Боготола

Коноваленкова М.Г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТВОРЧЕСКОМ КЛУБЕ «СВЕТЁЛОЧКА»  
МБУК ЦБС г. БОГОТОЛА  
БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА №1**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение определяет порядок деятельности творческого клуба «Светёлочка» (в дальнейшем по тексту Клуб);

Творческий клуб «Светёлочка» – добровольное объединение читателей (подростков от 7-12 лет), образованное с целью популяризации и продвижения чтения, удовлетворения интеллектуально-познавательных и социально-коммуникативных потребностей читателей.

Клуб создан на базе библиотеки – филиала №1 МБУК ЦБС города Боготола;

Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими нормативными библиотечными документами и настоящим Положением;

Клуб имеет свой девиз и эмблему;

Занятия в клубе проводятся один раз в месяц согласно составленному на год плану клуба;

По необходимости занятия могут проводиться вне плана работы.

**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КЛУБА**

Основной целью деятельности клуба является содействие формированию устойчивого интереса к чтению посредством организации развивающего и познавательного досуга детей младшего и среднего возраста.

1. Приобщение детей к творчеству.
2. Развитие художественного вкуса, творческих способностей, навыков работы в команде.
3. Воспитание интереса к книге, приобщение к чтению через тематическое информационное сопровождение занятий.

**СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для реализации поставленных задач клуб осуществляет деятельность по следующим направлениям:

1. Организация постоянно действующих занятий клуба в различной форме (творческие часы, мастер-классы).
2. Подготовка информационных и методических материалов для проведения мероприятий.
3. Пропаганда творческой деятельности, распространение информации о ней.
4. Оказание информационных и консультативных услуг членам клуба.
5. Выдвижение членов клуба на поощрения и награды посредством проведения творческих конкурсов.

**РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

1. Общее руководство и контроль за деятельностью клуба осуществляет заведующая библиотекой-филиалом №1.
2. Руководитель клуба обеспечивает организацию работы клуба, организует и координирует мероприятия, проводимые в рамках клуба, контролирует взаимодействие между членами клуба, подготавливает информацию о деятельности клуба для отчетности.
3. Заведующая библиотекой-филиалом №1 предоставляет необходимые условия для проведения мероприятий клуба.

4. Ответственность за содержание деятельности клуба несет руководитель клуба.

#### **СОСТАВ КЛУБА**

1. Состав клуба формируется из читателей библиотеки – филиала №1, заинтересованных в познавательном и творческом досуге.

Клуб открыт для вступления новых членов.

2. Члены клуба вправе:

- вносить предложения в план деятельности клуба и принимать участие в их обсуждении;
- обращаться к руководителю клуба по любым вопросам, связанным с его деятельностью;
- получать полную информацию о деятельности клуба, планах и программах клуба;
- получать от клуба квалифицированную методическую, консультативную помощь.

3. Члены клуба должны:

- соблюдать Положение о клубе;
- оказывать клубу содействие в осуществлении его задач и функций.

#### **МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА КЛУБА**

Помещение для работы клуба, необходимое оборудование, инвентарь предоставляются заведующей библиотекой-филиалом №1.