

РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1. Общее руководство и контроль за деятельностью клуба осуществляет заведующая библиотекой-филиалом №1.
2. Руководитель клуба обеспечивает организацию работы клуба, организует и координирует мероприятия, проводимые в рамках клуба, контролирует взаимодействие между членами клуба, подготавливает информацию о деятельности клуба для отчетности.
3. Заведующая библиотекой-филиалом №1 предоставляет необходимые условия для проведения мероприятий клуба.
4. Ответственность за содержание деятельности клуба несет руководитель клуба.

СОСТАВ КЛУБА

1. Состав клуба формируется из посетителей библиотеки – филиала №1, заинтересованных в познавательном и творческом досуге. Клуб открыт для вступления новых членов.
2. Члены клуба вправе:
 - вносить предложения в план деятельности клуба и принимать участие в их обсуждении;
 - обращаться к руководителю клуба по любым вопросам, связанным с его деятельностью;
 - получать полную информацию о деятельности клуба, планах и программах клуба;
 - получать от клуба квалифицированную методическую, консультативную помощь.
3. Члены клуба обязаны:
 - соблюдать Положение о клубе;
 - оказывать клубу содействие в осуществлении его задач и функций.

МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА КЛУБА

Помещение для работы клуба, необходимое оборудование, инвентарь предоставляются заведующей библиотекой-филиалом №1.