

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУК ЦБС г. Боготола

  
М.Г. Коноваленкова  
Приказ № 25 от 05.04.2018



## ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В БИБЛИОТЕКЕ

### 1. Общие требования охраны труда в библиотеке.

Под воздействие настоящей инструкции по охране труда в библиотеке попадают все работники МБУК «Централизованная библиотечная система» г. Боготола.

1.1. К самостоятельной работе в библиотеке могут быть допущены лица: - не младше 18 лет, в обязательном порядке прошедшие периодический медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний для осуществления деятельности в учреждении; - имеющие специальное образование или соответствующий опыт работы; - ознакомленные с должностной инструкцией и прошедшие инструктаж по охране труда на рабочем месте.

1.2. При работе библиотекарем необходимо соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха

1.3. При работе библиотекарем возможно воздействие следующих опасных и вредных и вредных производственных факторов; - физические (библиотечное оборудование, опасное напряжение в электрической сети, травмы при падении с высоты во время работы с использованием стремянки, поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов, нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места) - химические (пыль) - психофизиологические (напряжение зрения и внимания, интеллектуальные и эмоциональные нагрузки, длительные статистические нагрузки и монотонный труд)

1.4. Стеллажи необходимо размещать перпендикулярно к окнам, чтобы создать хорошую освещенность проходов между стеллажами, а книги меньше подвергались вредному воздействию солнечного света.

1.5. Нижняя полка стеллажей должна устанавливаться на 10 см выше уровня пола, чтобы обеспечить возможность уборки пыли под стеллажами. Стеллажи для книг должны быть такой высоты, чтобы книги с верхних полок можно было достать, не прибегая к помощи стремянок. Высокие стеллажи нужно устанавливать только для редко используемых фондов. Помещения таких хранилищ должны оснащаться устойчивыми и надежными стремянками и лестницами. Стеллажи необходимо тщательно закреплять. Высокие односторонние стеллажи следует прикреплять к стенам или другим конструкциям

1.6. Категорически запрещено допускать перегрузку стеллажей книгами больше установленных норм.

1.7. Запрещается укладывать книги, газеты таким образом, чтобы они выступали за границы полок и занимали часть прохода между стеллажами. Подобное хранение книг может явиться причиной травмы.



1.8. Выставочные стенды, витрины, чтобы они случайно не упали, следует надежно укреплять и оставлять свободными проходы между ними. Расстояние между стеллажами должно составлять не меньше 75см.

1.9. Запрещено загромождение световых проемов оборудованием, стеллажами, книгами и прочими предметами. Световые проемы(окна) рекомендуется мыть не реже 2 раз в год. Для защиты книг от действия прямых солнечных лучей необходимо применять защитные средства (шторы, жалюзи).

1.10. Один раз в месяц в библиотеке следует проводить санитарный день, в который прием читателей не производится. Очищение книжных фондов от пыли нужно осуществлять не реже одного раза в год.

1.11. Обо всех неисправностях электропроводки, библиотечного и сантехнического оборудования, мебели и целостности оконных стекол, работнику библиотеки непременно надо в срочном порядке сообщить ответственному по охране труда.

1.12. Для обеспечения пожарной безопасности в легкодоступном месте должен быть рабочий огнетушитель.

1.13. Для оказания доврачебной помощи в легкодоступном месте необходимо разместить аптечку.

1.14. За нарушение обязательной для выполнения инструкции по охране труда в библиотеке, работник несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы в библиотеке**

2.1. Сотрудник должен проверить (визуально) работоспособность электропроводки, сантехнического оборудования, мебели, целостность оконных стекол.

2.2. Включить освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников.

2.3. Проветрить помещение и подготовить к работе рабочее место.

## **3. Требования охраны труда во время работы в библиотеке**

3.1. Во время работы важно обеспечить соблюдение настоящей инструкции, правила эксплуатации оборудования, оргтехники.

3.2. Работник обязан поддерживать порядок и чистоту на своем рабочем месте.

3.3. Во время работы библиотекаря запрещено: - переключение электрических разъемов при включенном питании; - закрытие оборудования бумагами и посторонними предметами; - допущение скапливания бумаг на рабочем месте; - допущение попадание влаги на поверхности устройств, оборудования и библиотечного фонда; - производство самостоятельного вскрытия и ремонта оборудования; - оставление без присмотра включенного оборудования, приспособлений, оргтехники; - оставление открытых кранов;

3.4. При открытии оконных проемов нужно проследить за отсутствием сквозняков, могущих повлечь разбитие стекол.

## **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях в помещении библиотеки**

4.1. В случае возникновения аварийных и экстренных ситуаций (замыкание электропроводки, прорыв водопровода, появление посторонних запахов, дыма и т.п), которые могут повлечь за собой получение травм и отравление пользователей, работник библиотеки обязан, при возможности, произвести немедленное отключение неисправного оборудования, быстро вывести, руководствуясь схемой эвакуации, следя при этом за порядком, пользователей из библиотеки и проинформировать соответствующие службы.

4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления

запаха гари, посторонних шумов при работе оборудования и тестовых сигналов, сообщающих о его неисправности, немедленно прервать свою работу и отключить питание.

4.3. В случае появления пострадавших среди читателей, при необходимости оказать доврачебную помощь своими силами.

4.4. В случае возникновения возгорания оборудования, отключить питание, информировать пожарную охрану и непосредственного руководителя, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

## **5. Требования охраны труда и по окончании работы в библиотеке**

5.1. После окончания работы работник библиотеки должен: - произвести отключение электропитания в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации оборудования; - привести в порядок свое непосредственное рабочее место; - отключить осветительные приборы, перекрыть краны, закрыть оконные проемы;

5.2. При обнаружении неисправности мебели, оборудования, нарушения целостности окон донести информацию до руководителя.

## **6. Пересмотр инструкции**

6.1. Проверка и пересмотр данной инструкции осуществляются не реже одного раза в 5 лет. Инструкция досрочно пересматривается в следующих случаях: - при изменении межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда; - при пересмотре условий трудовой деятельности в конкретной библиотеке; - при внедрении инновационной техники и (или) технологий; - по результатам расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний; - по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.2. Если за 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей инструкции условия труда в конкретной библиотеке остаются неизменными, то ее действие продлевается на следующий срок в 5 лет

6.3. Контроль за соблюдением работниками инструкции по охране труда в библиотеке осуществляется директором учреждения.

6.4. Ответственность за своевременное внесение важных изменений и существенных дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции возлагается на ответственного по охране труда.