

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная  
библиотечная система» г. Боготола  
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
21	18.03.2019

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении Порядка сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в МБУК ЦБС г. Боготола**

В целях обеспечения сотрудничества МБУК ЦБС г. Боготола с правоохранительными органами при реализации их законной деятельности по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, руководствуясь ст.13.3 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сотрудничества МБУК ЦБС г. Боготола с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции согласно приложению к настоящему приказу
2. Назначить ответственными за уведомление правоохранительных органов о случаях подготовки или совершения коррупционных правонарушений, ставших известными МБУК ЦБС г. Боготола;  
Коноваленкову М.Г. – директора МБУК ЦБС г. Боготола  
Урсаленко Н.В. – заместителя директора по осуществлению основной деятельности учреждения
3. Урсаленко Н.В. – заместителю директора по осуществлению основной деятельности учреждения обеспечить ознакомление с настоящим приказом всех работников МБУК ЦБС г. Боготола под роспись и организовать рассылку приказа по отделам.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Основание:

Директор МБУК ЦБС  
г. Боготола

директор

(должность)



М.Г. Коноваленкова

(расшифровка  
подписи)

С приказом ознакомлены:

“ 18 ” 03 20 19 г.

**ПОРЯДОК сотрудничества  
МБУК ЦБС г. Боготола  
с правоохранительными органами  
по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.**

**1. Общие положения**

**1.1. Настоящий Порядок разработан на основании:**

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Закона Красноярского края «О противодействии коррупции в Красноярском крае» от 07.07.2009 г. № 8-3610

Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Минтрудом России 08.11.2013);

Кодекса этики и служебного поведения работников МБУК ЦБС г. Боготола.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» г. Боготола (далее – Учреждение) с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Порядка, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Учреждения.

**2. Виды обращений в правоохранительные органы**

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращение с различным содержанием документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращения, поступающие во время личного приема директора у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций

(предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

2.5. При обращении в правоохранительные органы работники Учреждения руководствуются Памяткой (приложение к Порядку)

### **3. Сотрудничество и порядок обращения Учреждения в правоохранительные органы**

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами может осуществляться в различных формах:

Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении;

Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

Оказание содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.2. Руководству и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и

передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – работниками Учреждения, подписываются директором Учреждения.

3.6. Руководитель структурного подразделения Учреждения несет персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его директором Учреждения, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Порядка).

4.2. В настоящий Порядок при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения приказом Учреждения.

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сотрудничества МБУК ЦСГ с органами и должностными лицами правоохранительных органов по вопросам предупреждения и выявления коррупционных правонарушений и взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам расследования коррупционных правонарушений.

2. Направить уведомления об утверждении настоящего Порядка в органы и должностных лиц правоохранительных органов, с которыми осуществляется взаимодействие по вопросам предупреждения и выявления коррупционных правонарушений, а также уведомить МБУК ЦСГ г. Боготол.

Каноненкову М.Г. – директору МБУК ЦСГ г. Боготол  
Уралову И.В. – заместителю директора по организационно-методической деятельности учреждения

3. Уралову И.В. – заместителю директора по организационно-методической деятельности учреждения обеспечить ознакомление с настоящим приказом всех работников МБУК ЦСГ г. Боготол под роспись и вручить копию приказа по отделам.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Основание:

Директор МБУК ЦСГ  
г. Боготол

директор

М.Г. Каноненков

(подпись)  
подпись

С приказом ознакомлены: