

ПОЛОЖЕНИЕ

о льготах при оказании платных услуг и проведении культурно-массовых мероприятий на платной основе в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» г.Боготола

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о льготах при оказании платных услуг (далее – Положение) в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» г.Боготола (далее – Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 31.05.2016 № 1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых Учреждением;
- установление механизма учета категорий граждан, посещающих Учреждение на льготных основаниях;
- эффективное планирование расходов и доходов Учреждения.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части предоставления льгот при оказании платных услуг.

1.4. Решения о предоставлении льгот, об их видах и размерах принимается Учреждением самостоятельно, исходя из его финансовых, материально-технических и организационных возможностей, в соответствии с уставной деятельностью.

1.5. Льготы Учреждением предоставляются гражданам РФ при посещении платных культурно-массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.

1.6. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу (Приложение 1). Льготы не суммируются.

1.7. Для использования права на льготу при коллективном посещении необходимо подать заявление на имя директора Учреждения с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее. В течение 5 (пяти) рабочих дней директор Учреждения рассматривает указанное заявление и в случае принятия положительного решения издает соответствующий приказ о предоставлении льготы по оплате услуги.

1.8. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) культурно-массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально-технической базы Учреждения (в указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).

1.10. Льготы при оказании Учреждением частично платных услуг предоставляются:

1.10.1. Участникам Великой Отечественной войны;

1.10.2. Инвалидам I и II группы;

1.10.3. Пенсионерам.

1.10.4. Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву.

1.11. В Учреждении информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения (<http://cbs-bogotol.ru/>)

Раздел 2. Правила предоставления льгот при проведении культурно-массовых мероприятий и оказании платных услуг гражданам

2.1. Льготы устанавливаются в Учреждении:

- при проведении платных культурно-массовых мероприятий, лицам перечисленных в п. 1.10 настоящего Положения;

2.2. Перечень льгот при оказании платных услуг:

2.2.1. при проведении культурно-массовых мероприятий Учреждения на платной основе.

2.2.1.1. обслуживаются бесплатно:

- участники Великой Отечественной войны;
- члены семей участников специальной военной операции (В соответствии с постановлением правительства Красноярского края от 08.11.2022г. №954-п на время проведения специальной-военной операции)

2.2.1.2. оплачивают 50% от стоимости билета:

- инвалиды I и II группы;
- пенсионеры;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

Раздел 3. Порядок посещения учреждения льготными категориями граждан культурно-массовых мероприятий

3.1. Льготное посещение Учреждения отдельными категориями граждан может осуществляться группами и индивидуально (самостоятельно).

3.2. Посещение Учреждения детьми-инвалидами, группами:

3.2.1. Руководитель учреждения, законный представитель (мать, отец и т.д.) организации, патронатная семья, семья опекунов, попечителей или приемная семья, в которой на воспитании дети-инвалиды, за неделю до проведения мероприятия в Учреждении лично предоставляют заявку на имя директора Учреждения с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества детей и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение. Максимальное количество детей в группе не должно превышать 10 (десять) человек.

3.2.2. Директор Учреждения рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении. Основанием для отказа может являться:

- продажа всех билетов предварительно;
- проведение коммерческого культурно-досугового мероприятия сторонними организациями с использованием материально-технической базы Учреждения;
- отсутствие или несвоевременное (неполное) предоставление документов, подтверждающих право на использование льготы.

3.2.3. При согласовании посещения мероприятий, директор Учреждения издает соответствующий приказ и доводит его до сведения ответственного за проведение мероприятия, а также сообщает о дате и времени посещения группой мероприятия.

3.2.4. Ответственность за безопасность жизни и здоровья детей-инвалидов, при посещении Учреждения несет руководитель группы, указанный в заявке.

3.2.5. Допускается посещение Учреждения одновременно несколькими группами.

3.3. Посещение Учреждения детьми-инвалидами самостоятельно:

3.3.1. Основанием для посещения Учреждения является документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида.

3.3.2. Дети-инвалиды, на общих основаниях обращаются в Учреждение, предъявляют документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида.

3.3.3. Детям-инвалидам, в возрасте до 14 лет, выдача билетов и посещение Учреждения разрешается только в сопровождении взрослых. Взрослые, сопровождающие данного ребенка, приобретают билеты на посещение культурно-досугового мероприятия на общих основаниях.

Раздел 4. Организация учета предоставленных льгот и их отражение в отчетности учреждения

4.1. В соответствии с приказом Министерства культуры, Российской Федерации от 17.12.2008 года № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности» при оказании услуг Учреждение использует форму бланка строгой отчетности - билет.

4.2. Применение бланков строгой отчетности осуществляется Учреждением в соответствии с Методическими указаниями о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации» (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15.07.2009 № 29-01-39/04).

4.3. Порядок и условия предоставления льгот при посещении платных культурно-досуговых мероприятий:

4.3.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при посещении платного культурно-досугового мероприятия перед приобретением билета обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ(ы), подтверждающий(ие) право на льготу.

4.3.2. Уполномоченный сотрудник, ознакомившись с представленными гражданином документами, снимает копии со всех документов, после чего выдает (реализует) лицу, имеющему право на льготное посещение платного культурно-досугового мероприятия документ (бланк) строгой отчетности (билет) с отметкой «льгота» и указанием фактической стоимости билета с учетом размера льготы.

4.3.3. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента предъявления (предоставления) документов, дающих право на получение льготы.

4.4. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

4.5. Все льготы предоставляются на основании документов, подтверждающих льготный статус (Приложение 1).

4.7. Учреждение осуществляет отдельный учет лиц, имеющих право на льготное посещение, путем ведения журнала учета (Приложение 2).

Перечень документов, необходимых для подтверждения льготы

№ п/п	Категория граждан которым предоставляется льгота	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1	Участники Великой отечественной войны	<ul style="list-style-type: none">• паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность;• удостоверение участника Великой Отечественной войны.
2	Инвалиды	<ul style="list-style-type: none">• паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность;• свидетельство о рождении;• справка единого образца – при индивидуальном посещении;• письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната – при коллективном посещении.
3	Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	<ul style="list-style-type: none">• военный билет;• увольнительная записка.
4	Пенсионеры	<ul style="list-style-type: none">• паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность;• пенсионное удостоверение
5	Члены семей участников СВО (на время проведения спецоперации)	<ul style="list-style-type: none">• согласно п.8 Постановления правительства Красноярского края от 08.11.2022г. №954-п