

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032401071031 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.12.2022 за ГРН 2222401282035



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение
к постановлению администрации
города Боготола
от «05» 12 2022 г. № 1513-п

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
г. Боготола**

(новая редакция)

г. Боготол, Красноярский край

2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	4
3.	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	6
4.	ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	12
5.	ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ	16
6.	ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	16
7.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» г. Боготола, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для осуществления и развития библиотечного дела на территории муниципального образования – город Боготол.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» г. Боготола.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУК ЦБС г. Боготола.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Боготол.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Администрация города Боготола (далее Учредитель), иные органы государственной власти Красноярского края в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом. Место нахождения Учредителя: 662060, Россия, Красноярский край, г.Боготол, ул.Шикунова,1. В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, и правовыми актами Учредителя.

1.10. Юридический адрес Учреждения:

662060, г. Боготол, ул. Интернациональная, д.16

1.11. Учреждение имеет филиалы (отделения), которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением:

- Центральная библиотека им. Александра Ероховца – 662060, г. Боготол, ул. Интернациональная, д. 16

- Центральная детская библиотека – 662060, г. Боготол, ул. Деповская, д.17

- Библиотека – филиал № 1 – 662060, г. Боготол, ул. Иркутская, д.1Б

- Библиотека им. Николая Килькеева – 662060, г. Боготол, ул. Кирова, д.135

- Библиотека – филиал № 3 – 662060, г. Боготол, ул. Северная, д.9

1.12. Финансовое обеспечение выполнения местного муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере библиотечного дела.

2.2 Целями деятельности Учреждения являются:

- комплектование, учет и сохранность документов, составляющих библиотечный фонд;

- осуществление культурной, образовательной и просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных, культурных потребностей граждан;

- обеспечение неотъемлемого права личности на приобщение к ценностям науки и культуры, научное познание и образование.

2.3 Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

а) библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей Учреждения путем обеспечения доступа пользователей к библиотечным фондам с предоставлением полной информации о составе библиотечных фондов Учреждения;

б) предоставление во временное пользование библиотечных фондов через абонемент, читальные залы, иные специализированные подразделения, а также по межбиблиотечному абонементу;

в) комплектование библиотечных фондов в соответствии с профилем комплектования по всем отраслям знаний изданиями на различных видах носителей информации, в том числе путем книгообмена;

г) формирование фонда краеведческих документов;

д) обеспечение учета, хранения, использования библиотечного фонда

Учреждения;

е) научная и библиографическая обработка всех видов поступающих документов в соответствии с действующими стандартами в области библиотечного дела;

ж) создание каталогов, формирование электронных библиотек и баз данных, обеспечение к ним доступа пользователей;

з) создание сводов библиографической информации, в том числе ретроспективной;

и) подготовка научно-вспомогательной и популярной библиографии;

к) проведение культурно-просветительских и культурно-образовательных мероприятий, в том числе фестивалей, конференций, праздников книги, презентаций книг, встреч с читателями, круглых столов, клубов и объединений по интересам и др.;

л) организация книжных выставок: тематических, персональных, посвященных юбилейным и памятным датам, выставок книжных новинок.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, а также выполнять следующие работы и услуги,

приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

а) полиграфические услуги;

б) изготовление, реализация сувенирной и печатной продукции;

в) услуги по информированию читателей о поступлении в фонд Учреждения интересующих их изданий и материалов, доставка книг по заявкам физических и юридических лиц;

г) оказание справочно-информационных услуг (выполнение библиографических справок по запросам читателей, тематический мониторинг прессы, создание дайджестов, рекомендательной библиографии и другой библиографической продукции);

д) услуги с использованием копировально-множительной техники и автоматизированного оборудования Учреждения;

е) организация и проведение культурно-просветительских мероприятий (разработка сценариев, проведение тематических праздников, творческих вечеров, выставок, концертов, кружков, курсов и др.);

ж) услуги по предоставлению оборудования Учреждения при проведении культурно-просветительских и культурно-образовательных мероприятий;

з) предоставление интерьеров библиотеки для фото и видео съемки;

и) сдача в аренду помещений Учреждения в установленном порядке.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение самостоятельно формирует свою организационную структуру, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. В соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ библиотека является информационной, культурной, просветительской организацией.

3.3. Учреждение может иметь филиалы и представительства.

3.4. Структурные подразделения, филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурных подразделений, филиалов и представительств Учреждения определяются соответствующим положением, утверждаемым руководителем Учреждения.

Филиалы и представительства создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Представительство представляет и защищает интересы Учреждения, но не осуществляет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

3.5. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений.

3.6. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.7. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- участвовать в реализации единой политики в области культуры;
- предоставлять в установленном порядке ходатайства о присвоении наград в области культуры;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать календарный план мероприятий Учреждения;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы, принимать локальные нормативные акты, связанные с деятельностью Учреждения;
- осуществлять в установленном порядке отбор лиц для прохождения профессиональной подготовки;
- устанавливать систему оплаты труда работников Учреждения, в том числе порядок и размеры премирования;
- разрабатывать и принимать Устав Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Руководители представительств и филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или территориальном органе краевого казначейства, а также расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.8. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами учредителя.

3.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

3.10. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.11. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.12. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель - директор, которой назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне его.

3.14. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Боготола, настоящим Уставом, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

3.15. Директор Учреждения:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;

б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

в) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

г) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

д) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

е) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными Руководителем Учреждения;

ж) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

з) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

и) обеспечивает использование по назначению земельных участков, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

к) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

л) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

м) обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

о) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

п) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

3.16. Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Директор Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной, и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.17. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой Руководитель является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных федеральным законом.

3.18. Заместители директора и руководители структурных подразделений Учреждения назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения.

3.19. В период временного отсутствия директора (отпуск, командировка, болезнь и другие причины) исполнение его обязанностей возлагается распорядительным актом Учредителя по представлению директора Учреждения на одного из его заместителей или руководителя структурного подразделения.

3.20. При наличии вакантной должности Директора Учреждения исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем Учреждения.

3.21. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности, директор и должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.22. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности в Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- а) общее собрание трудового коллектива;
- б) комиссия, по оценке результативности и качества труда.

3.23. Общее собрание работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения.

3.24. Общее собрание работников Учреждения собирается его председателем по мере необходимости.

3.25. Заседание Общего собрания работников Учреждения считается правомочным на принятие решений при участии в нем не менее 50 процентов работников Учреждения.

3.26. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

- а) рассмотрение изменений и дополнений к уставу;
- б) определение направлений деятельности;
- в) внесение предложений по принятию, изменению и дополнению локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права в части организации труда и отдыха, прав и обязанностей работников, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, взаимоотношений администрации и работников Учреждения и другие вопросы организации деятельности Учреждения;

г) выдвижение коллегиальных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудовых споров;

д) подача рекомендаций к представлению работников Учреждения к почетным званиям и наградам;

у) решение иных вопросов согласно повестке заседания, определенной председателем.

3.27. Решения Общего собрания работников считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников

Учреждения. При голосовании каждый работник Учреждения имеет один голос. Голосование является открытым.

3.28. Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем. Иные вопросы деятельности Общего собрания работников Учреждения регулируются положением о нем.

3.29. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

- заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности Учреждения;

- определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения;

- определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7 от 12.01.1996 года «О некоммерческих организациях»;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

- назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, находящееся на балансе Учреждения и являющееся муниципальной собственностью.

4.2. Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

4.3. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.

4.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Боготол.

4.5. Полномочия собственника в отношении объектов муниципального имущества, переданных Учреждению, осуществляет Учредитель.

4.6. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя (средства, выделяемые целевым назначением из местного бюджета Администрации города Боготола в виде субсидий на выполнение муниципального задания и другие);
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- дары, взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства, выделяемые целевым назначением на иные цели, в том числе в соответствии с долгосрочными целевыми программами;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником на праве оперативного управления или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.9. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества определяется Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании бухгалтерского учета муниципальных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при наличии).

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4.13. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделяемых Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

4.16. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.17. Учреждение вправе заключать договоры о взаимном сотрудничестве с учреждениями и предприятиями города на право пользования базами по реализации основной деятельности Учреждения.

4.18. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.19. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- проводить списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами.
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.20. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.21. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения деятельности в виде субсидий из местного бюджета, на выполнение иных целей - в виде субсидий из краевого и местного бюджетов, Главным распорядителем средств местного бюджета.

4.23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.24. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания выполнять

работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.25. Цены на оказание услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

4.26. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.27. Учреждение может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

4.28. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.29. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

4.30. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.31. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

4.32. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.33 Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб уставной деятельности до решения суда по этому вопросу.

4.34 Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.35. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям,

поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

4.36. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ по оказанию услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

4.37. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

4.38. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.39. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.40. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы муниципальной власти в пределах своих полномочий.

5. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, финансовым управлением Администрации города Боготол, отделом по управлению имуществом, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

5.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации города Боготола.

5.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в отдел по управлению муниципальным имуществом города Боготола обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности администрации города Боготола.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

6.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Учредителю.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение по решению Учредителя в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

6.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

6.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» г. Боготола, является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

7.2. Устав, изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

7.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» г. Боготола, зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 23 по Красноярскому краю от 23.04.2021 года.