

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель ресурсного центра

М.Г. Коноваленкова

« 12 » 05 2018 г.



**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом №28 МБУК ЦБС г.Боготола

от «30» мая 2016 г.

(в редакции от 10.01.2018 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУНИЦИПАЛЬНОМ РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ  
ПОДДЕРЖКИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ  
ГОРОДА БОГОТОЛА**

**1. Общие положения**

- 1.1. Муниципальный ресурсный центр поддержки общественных инициатив (далее – Ресурсный центр) создается в целях совершенствования методики работы и внедрению новых инновационных форм работы муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Боготола, способствующей развитию гражданских инициатив и поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций города.
- 1.2. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законодательными и нормативными документами Российской Федерации по вопросам библиотечной деятельности, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об общественных объединениях», законами Красноярского края «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае», Уставом МБУК ЦБС г. Боготола и иными муниципальными и локальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.3. Ресурсный центр действует на базе муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» г.Боготола (далее по тексту МБУК ЦБС г.Боготола) без регистрации в качестве юридического лица, являясь отделом учреждения.
- 1.4. Настоящее Положение (далее по тексту Положение) регламентирует деятельность Ресурсного центра.

**2. Цели и задачи Ресурсного центра**

- 2.1. Основной целью деятельности Ресурсного центра является оказание содействия в развитии гражданских институтов на территории города Боготола посредством создания доступной и качественной инфраструктуры и сервисов поддержки общественных инициатив, вовлеченных в процесс общественного участия в социальной сфере.
- 2.2. **Задачами Центра являются:**
  - 2.2.1. Обеспечение квалифицированного доступа пользователей к информационным, учебным, материально-техническим, научно-методическим ресурсам;
  - 2.2.2. Создание равных условий для устойчивого развития гражданских инициатив на территории города Боготола;
  - 2.2.3. Создание условий для формирования информационного пространства, способствующего развитию гражданских инициатив на территории города Боготола;
  - 2.2.4. Создание условий для развития профессионального и инновационного потенциала жителей города в сфере развития социально ориентированных некоммерческих организаций (далее по тексту СО НКО) и повышения профессионального уровня менеджеров и сотрудников СО НКО;
  - 2.2.5. Создание условий для усиления роли СО НКО в социальной сфере города, развитие сферы услуг, оказываемых СО НКО.

### **3. Виды деятельности Ресурсного центра**

- 3.1. Консультирование пользователей по широкому кругу вопросов в сфере социального проектирования, организационного управления, юридической, бухгалтерской, налоговой деятельности СО НКО, по основным видам государственной и муниципальной поддержки СО НКО на территории города Боготола, Красноярского края и Российской Федерации и по другим вопросам, касающимся создания, функционирования и оказания услуг СО НКО;
- 3.2. Обучение пользователей по вопросам участия в конкурсах, направленных на оказание финансовой и имущественной поддержки СО НКО, по вопросам деятельности СО НКО, социального проектирования и по другим вопросам, касающимся создания, функционирования и оказания услуг СО НКО;
- 3.3. Информационное сопровождение деятельности пользователей посредством информирования об основных видах деятельности и формах поддержки СО НКО, позиционирования и продвижения лучших практик и технологий в социальной сфере в публичном пространстве, а также индивидуального информационного сопровождения на всех этапах подготовки и реализации проектов, услуг, программ в социальной сфере;
- 3.4. Организационное сопровождение мероприятий СО НКО, предоставление помещений Ресурсного центра (имущественная поддержка) для проведения мероприятий;
- 3.5. Разработка, тиражирование и распространение программно-методической продукции, в том числе гражданской тематики (информационные выпуски, тематические информационно-аналитические бюллетени и журналы, нормативно-справочные издания, методические пособия), сопровождение образовательной, информационной и консультативной деятельности Ресурсного центра;
- 3.6. Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие институтов гражданского общества, открытость власти и информирования населения города о деятельности и решениях органов государственной власти Красноярского края и органов местного самоуправления;
- 3.7. Проведение мероприятий в целях содействию реализации указа Губернатора Красноярского края от 18.02.2016 г. №18-уг «Об утверждении Концепции открытости государственного и муниципального управления в Красноярском крае»;
- 3.8. Взаимодействие с краевым государственным автономным учреждением «Краевой Дворец молодежи».
- 3.9. Иные виды деятельности по государственной поддержке СО НКО в соответствии с Законом Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае»

### **4. Управление Ресурсным центром**

- 4.1. Управление Ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом МБУК ЦБС г.Боготола
- 4.2. Оперативное руководство работой Ресурсного центра осуществляет директор МБУК ЦБС г.Боготола – Руководитель Ресурсного центра (далее – руководитель Ресурсного центра).
- 4.3. К исключительной компетенции руководителя Ресурсного центра относится:
  - планирование деятельности Ресурсного Центра и определение перспектив развития;
  - осуществление текущего руководства деятельностью Ресурсного центра;
  - представление интересов Ресурсного центра в органах государственной власти, органах местного самоуправления и других организациях;
  - разработка и утверждение документов по вопросам деятельности Ресурсного центра;
  - принятие решений о целесообразности осуществления внешних связей с организациями-партнерами, определение форм и содержания партнерских

взаимоотношений в целях повышения эффективности деятельности Ресурсного центра;

- хранение отчетной документации Ресурсного центра;
- ежегодный публичный отчет о деятельности Ресурсного центра;
- иные функции, вытекающие из настоящего Положения.

4.4. Деятельность руководителя Ресурсного центра регламентируется должностной инструкцией.

#### **5. Целевые индикаторы оценки эффективности работы Ресурсного центра**

- 5.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки СО НКО на территории города Боготола;
- 5.2. Количество мероприятий по развитию институтов гражданского общества, правовой и социальной тематике, проводимых Ресурсным центром;
- 5.3. Количество жителей города, получивших консультационно-методическую поддержку;
- 5.4. Количество публикаций о деятельности Ресурсного центра, размещенных в информационном пространстве;
- 5.5. Повышение организационно-управленческого уровня СО НКО, эффективности их участия в программах и мероприятиях Центра, а также в различных сферах социально-экономической жизни города;
- 5.6. Рост информационно-методической базы Ресурсного центра;
- 5.7. Количество организаций-партнеров Ресурсного центра.

#### **6. Организация деятельности Ресурсного центра**

- 6.1. Центр создан приказом МБУК ЦБС г.Боготола по согласованию с главой Администрации г. Боготола.
- 6.2. В Ресурсном центре должна быть размещена следующая документация:
  - заверенная копия приказа об открытии Ресурсного центра;
  - положение о Ресурсном центре;
  - перечень видов деятельности;
  - план работы Ресурсного центра.
- 6.3. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с Положением о деятельности Ресурсного центра.
- 6.4. Режим работы Ресурсного центра ежедневно с 10 до 22 часов без обеда и выходных.
- 6.5. Сотрудники Ресурсного центра несут ответственность:
  - за несвоевременное и некачественное выполнение работ, предусмотренных настоящим Положением;
  - за несоблюдение трудовой дисциплины;
  - за порчу и утрату имущества, находящегося в Ресурсном центре.
- 6.6. Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена в случаях:
  - неэффективности или не востребованности содержательных и организационных форм деятельности;
  - неэффективного и (или) нерационального использования образовательных ресурсов;
  - низкого качества услуг;
  - по другим обоснованным причинам.

## **7. Имущество Ресурсного центра**

- 7.1. Имущество для обеспечения работы Ресурсного центра учитывается на балансе МБУК ЦБС г.Боготола и может быть использовано только для достижения целей и задач, указанных в настоящем Положении.

## **8. Ответственность Ресурсного центра**

- 8.1. Сотрудники Ресурсного центра, а также его пользователи несут ответственность за осуществление деятельности в рамках и согласно действующему законодательству РФ.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством РФ порядке.